

## Практическая работа № 18 Создание интерактивной презентации «Времена года» в программе Power Point.

### 1. Цель работы:

1) Изучить способы создания интерактивной презентации

2. **Оборудование, приборы, аппаратура, материалы:** персональный компьютер, программа Power Point.

### 3. Краткие теоретические сведения.

Презентация, в процессе демонстрации которой есть возможность изменять последовательность предъявления слайдов, называется интерактивной. Существуют два различных способа создания переходов. Первый способ состоит в создании гиперссылок на другие слайды или, в общем случае, на другие объекты (документы на локальном компьютере и Web-страницы в Интернет). Второй способ состоит в размещении на слайдах управляющих элементов (например, Кнопок). Если активизировать кнопку (щелкнуть мышью), то произойдет некоторое событие (в данном случае переход на другой слайд или другую презентацию)

### 4. Задание.

Создать презентацию "Времена года", состоящую из шести слайдов (рис. 1-6).

- [Приложение 1](#). Презентация "Времена года".
- [Приложение 2](#). Каталог SEASON.PIC.



Рис.1. Слайд 1.



Рис.2. Слайд 2.



Рис.3. Слайд 3.



Рис.4. Слайд 4.



Рис.5. Слайд 5.

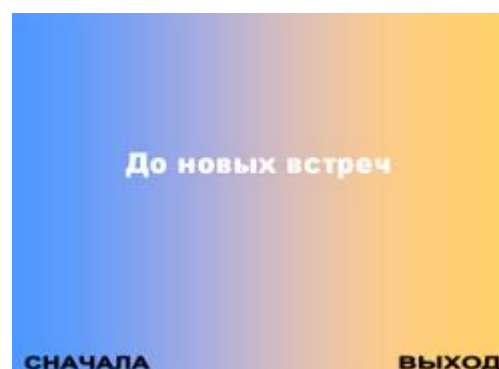


Рис.6. Слайд 6.

**Задание 1. Создать титульный слайд с анимацией (рис. 1).**

- Фон – градиентная заливка от голубого до оранжевого цвета.
- Четыре прямоугольника, расположенных вплотную друг к другу, одинаковых по размеру, но разных по цветам. Слева направо: голубой (тот же цвет, что и в градиентной заливке фона), светло-зеленый, темно-зеленый, оранжевый.
- Надпись "ВРЕМЕНА ГОДА", выполненная средствами WordArt'a, цвет букв - белый.
- Надписи "ЗИМА", "ВЕСНА", "ЛЕТО", "ОСЕНЬ", выполненные средствами WordArt'a, цвет букв совпадает с цветом соответствующего прямоугольника.
- Анимация (табл. 1, объекты идут в порядке появления на экране):

Таблица 1.

| № | Объект                    | Вид анимации | Направление  | Время             |
|---|---------------------------|--------------|--------------|-------------------|
| 1 | Текст <i>ВРЕМЕНА ГОДА</i> | жалюзи       | вертикальные | после предыдущего |
| 2 | Текст <i>ЗИМА</i>         | вылет        | сверху слева | после предыдущего |
| 3 | Текст <i>ВЕСНА</i>        | вылет        | сверху слева | после предыдущего |
| 4 | Текст <i>ЛЕТО</i>         | вылет        | сверху слева | после предыдущего |
| 5 | Текст <i>ОСЕНЬ</i>        | вылет        | сверху слева | после предыдущего |
| 6 | «Зимний» прямоугольник    | вылет        | сверху       | после предыдущего |
| 7 | «Осенний» прямоугольник   | вылет        | снизу        | после предыдущего |
| 8 | «Летний» прямоугольник    | вылет        | сверху       | после предыдущего |
| 9 | «Весенний» прямоугольник  | вылет        | снизу        | после предыдущего |

**Комментарии**

1. Построить четыре одинаковых прямоугольника:

- построить один прямоугольник произвольного размера;
- продублировать его трижды, разместив дубликаты вплотную друг к другу;
- выровнять по нижнему или верхнему краю (Действия > Выровнять/Распределить);
- перекрасить прямоугольники (слева направо: голубой, светло-зеленый, темно-зеленый, оранжевый) и убрать обводку;
- сгруппировать все прямоугольники (Действия > Группировать);
- изменить размер группы так, чтобы она целиком закрывала страницу и не выходила за ее границы;
- разгруппировать объекты (Действия > Разгруппировать).

2. Задать фон (Формат \ Фон): градиентная заливка из двух цветов от голубого (цвет, выбранный для первого «зимнего» прямоугольника) до оранжевого («осенний» прямоугольник); выбрать команду Применить ко всем.
3. Добавить название "ВРЕМЕНА ГОДА" - объект WordArt:

- отцентрировать относительно вертикальной оси слайда (сначала сменить «точку отсчета»: Действия > Выровнять/Распределить > Относительно слайда, а затем Действия > Выровнять/Распределить > Выровнять по центру, не забыть вернуть «точку отсчета» в исходное состояние).

4. Названия времен года (гиперссылки): "ЗИМА", "ВЕСНА", "ЛЕТО", "ОСЕНЬ" - объекты WordArt; цвет заливки совпадает с цветом соответствующего прямоугольника; контур - черный.

- распределить названия на прямоугольниках, после чего для более точного распределения выбрать команду Действия > Выровнять/Распределить > Распределить по вертикали;
- отцентрировать название и соответствующий прямоугольник относительно вертикальной оси;
- после того, как будут созданы все слайды, настроить действия:

-По щелчку мыши: Перейти по гиперссылке на слайд... (выбрать в списке соответствующий слайд) и Выделить;

-По наведении указателя мыши: Выделить.

5. Настроить анимацию (табл. 1).

## ***Задание 2. Создать образец слайдов (рис. 7).***

- Сверху расположен заголовок – прописные буквы белого цвета.
- В центре слайда - поле из четырех одинаковых белых квадратов.
- Слева – четыре прямоугольных надписи: "ЗИМА", "ВЕСНА", "ЛЕТО", "ОСЕНЬ"; цвет букв совпадает с цветом соответствующего прямоугольника.
- Внизу – управляющие элементы: стрелка влево (действие – вернуться на предыдущий слайд), стрелка вправо (действие – перейти на следующий слайд), надпись "ВЫХОД" (действие – переход на последний слайд).



Рис.7. Образец слайдов

### Комментарии

1. Выполнить команду верхнего меню: Вид \ Образец \ Образец слайдов.
  2. Удалить все элементы, кроме заголовка.
  3. Задать параметры заголовку: прописные буквы; форматирование по правому краю; цвет - белый.
  4. Добавить четыре одинаковых квадрата, объединенных в большой квадрат (черный контур, белая заливка):
    - нарисовать верхний левый квадрат;
    - скопировать и поместить дубликат вплотную к оригиналу справа; выровнять нижний край;
    - сгруппировать; группу скопировать и поместить дубликат вплотную к оригиналу снизу, после чего выровнять оба объекта по вертикальному центру.
  5. Кнопки для перехода на слайды:
    - создать первую кнопку инструментом Надпись: прямоугольный контейнер немного выходит за пределы слайда; обводка – черный цвет; заливка – белый цвет; цвет букв совпадает с выбранным «сезонным» цветом; форматирование текста – по правому краю;
    - скопировать трижды, изменить надписи, после чего распределить по вертикали и выровнять по левому краю (Действия > Выровнять/Распределить);
    - после того, как будут созданы все слайды, настроить действия:
- По щелчку мыши: Перейти по гиперссылке на слайд... (выбрать в списке соответствующий слайд) и Выделить.
6. Стрелки внизу экрана для перехода на предыдущий и на следующий слайды:
    - нарисовать одну из стрелок (Автофигуры: Фигурные стрелки);
    - продублировать и отразить ее (Действия > Повернуть/Отразить > Слева направо);
    - расположить по краям и выровнять по нижнему краю;
    - задать левой стрелке «осенний» цвет, правой - «зимний»;
    - настроить действия: щелчок по левой стрелке – Перейти по гиперссылке: На предыдущий слайд, а по правой - Перейти по гиперссылке: На следующий слайд.
  7. Создать по центру слайда надпись ВЫХОД: настроить действие По щелчку мыши – Перейти по гиперссылке: На последний слайд.

8. Закрыть образец слайдов и перейти в обычный режим.

**Задание 3. Создать слайды по образцу (рис. 2-4) и последний слайд (рис. 6).**

- На основе созданного в задании 2 образца слайдов, добавить четыре слайда с заголовками "ЗИМА", "ВЕСНА", "ЛЕТО", "ОСЕНЬ".
- На первом слайде и на образце слайдов для надписей "ЗИМА", "ВЕСНА", "ЛЕТО", "ОСЕНЬ" настроить переход на соответствующий слайд.
- На каждом слайде слева выделить красным прямоугольником надпись, соответствующую данному слайду (например, на слайде "ЗИМА" надпись "ЗИМА").
- На слайдах разместить рисунки из каталога SEASON.PIC (табл. 2).

Таблица 2.

| № слайда | Название слайда | Файлы  |
|----------|-----------------|--|
| 2        | ЗИМА            | Skis.wmf, Snowmen1.wmf, Winter.wmf                   |
| 3        | ВЕСНА           | Flower.wmf, Snowmen2.wmf, Spring.wmf, Tree.wmf       |
| 4        | ЛЕТО            | Beach1.wmf, Beach2.wmf, Bug.wmf, Castle.wmf, Sea.wmf |
| 5        | ОСЕНЬ           | Cherry.wmf, Gardener.wmf, Leaf.wmf, Vegetable.wmf    |

Для первого (рис. 1) и шестого (рис. 6) слайдов отключить фон образца. На шестом слайде добавить надпись "До новых встреч" и две гиперссылки с соответствующими переходами – "СНАЧАЛА" (переход на первый слайд), "ВЫХОД" (завершение показа).

### **Комментарии**

1. Добавить 5 слайдов: Вставка \ Создать слайд.
2. На 1-м и 6-м слайдах отключить фон: Формат \ Фон; выбрать Исключить фон образца; выбрать команду Применить.
3. Добавить заголовки на 2-5 слайды.
4. На первом слайде и на образце слайдов для надписей "ЗИМА", "ВЕСНА", "ЛЕТО", "ОСЕНЬ" настроить переход на соответствующий слайд.
5. Оформить слайды 2-5 по образцу (рис. 2-5).
6. На каждом слайде 2-5 нарисовать поверх одноименной надписи с названием сезона красный прямоугольник.
7. Оформить последний слайд:
  - добавить надписи "До новых встреч", "СНАЧАЛА", "ВЫХОД";
  - для надписи "СНАЧАЛА", настроить действие по щелчку мыши – Перейти по гиперссылке: На первый слайд;
  - для надписи "ВЫХОД", настроить действие по щелчку мыши – Перейти по гиперссылке: Завершить показ.

### **Примечания.**

1. Многие часто используемые команды по работе с объектами расположены в контекстном меню, которое вызывается щелчком правой кнопки мыши по объекту. Например, там находятся команды Настройка действия и Настройка анимации.
2. Если не удастся поставить графический объект на выбранное место, и при движении он перемещается дискретно (рывками), то возможно необходимо выполнить команду Действия > Сетка и направляющие > Привязка: убрать галочку Привязать к сетке. Также можно попробовать увеличить масштаб просмотра.
3. Все команды по выравниванию объектов друг относительно друга и относительно слайда собраны в меню Действия > Выровнять/Распределить. Следует учесть, что сначала надо выбрать точку отсчета - относительно чего будет проходить выравнивание и распределение: относительно слайда или относительно других выбранных объектов. В первом случае надо убедиться, что выбран режим Действия > Выровнять/Распределить > Относительно слайда, а во втором, что он отключен.

## **Творческая работа. Создание интерактивной презентации**

Темы:

1. Моя семья (мой класс, мои друзья, моя спортивная команда).
  - Слайд-оглавление: фотографии людей с подписями;
  - Слайды членов семьи: фотография, сведения о нем;
  - Фотоальбом.
2. Мой любимый город (страна).
  - Слайд-оглавление: структурные единицы (фотографии, история, люди и т.п.);
  - Слайды с информацией.
  - Фотоальбом.
3. Актеры (музыканты, спортсмены).
  - Слайд-оглавление: фотографии актеров (музыкантов, спортсменов) с подписями;
  - Слайды для каждого актера: фотографии, сведения о нем, фильмография.
4. Художники.
  - Слайд-оглавление: фотографии художников или какая-то из картин с подписями;
  - Слайды для каждого художника: фотографии, сведения о нем, картины.
5. Знаки зодиака.
  - Слайд-оглавление: названия 12 знаков с датами;
  - Слайды для каждого знака: картинка, описание.
  - Возможно деление на гороскопы: детский, женский, мужской, семейный.
6. Восточный гороскоп.
  - Слайд-оглавление: названия 12 животных с годами рождения с 1900 года по текущий год;
  - Слайды для каждого животного: картинка, описание.

## 7. Цветочный гороскоп.

- Слайд-оглавление: названия с датами;
- Слайды для каждого растения: картинка, описание.

## 8. Цветы.

- Слайд-оглавление: названия с картинками цветов;
- Слайды для каждого цветка: картинка, описание, легенда.

## 9. Имена.

- Слайд-оглавление: выбор мужских или женских имен;
- Заглавные слайды по тематике: фотографии девушек или юношей с именами;
- Слайды для каждого имени: характеристика людей с таким именем.

## 10. Праздники.

- Слайд-оглавление: календарь на год, праздники выделены контрастным цветом или квадратиком и являются гиперссылками на слайд с праздником;
- Слайды с праздниками: название праздника; картинка; происхождение праздника или традиции, или стишок о празднике, или подборка поздравлений и т.п.

## 11. Рецепты.

- Слайд-оглавление – деление рецептов на супы, вторые блюда, гарниры, десерты и т.п., каждый раздел в свою очередь делится на названия блюд, являющихся гиперссылками на слайд с рецептом данного блюда;
- Слайды с рецептами: рецепт, фотография или рисунок.

## 12. Азбука в картинках:

- Слайд-оглавление: русский (английский) алфавит, гласные – красным цветом, согласные – синим, каждая из букв гиперссылка на слайд с соответствующей буквой;
- Слайды с буквами: на каждую букву картинка, а также загадка с отгадкой на эту букву или скороговорка на отработку этой буквы, стишок о букве и т.п.

## 13. Счет в картинках:

- Слайд-оглавление: числа, каждое из которых - гиперссылка на слайд с соответствующим числом;
- Слайды с числами: картинка, а также стишок о числе, ребусы с использованием числа (7я – Семья, 40а – Сорока) и т.п.

## 14. Найди лишнее.

- Слайд-оглавление: выбор способа представления объектов (слова, рисунки и т.п.);
- На каждом из слайдов несколько предметов, надо выбрать правильный, переход на следующий слайд осуществляется только при выборе правильного объекта.

## 15. Свободная тема.

### **Общие требования к оформлению презентации:**

1. Первый титульный слайд: название учебного заведения, название проекта, автор проекта (с указанием класса), город и год.
2. Второй титульный слайд с анимацией.
3. Слайд-оглавление - содержание презентации с использованием гиперссылок.
4. На каждом слайде предусмотреть переходы на слайды (настройка действий): предыдущий и следующий слайды; слайд-оглавление; последний слайд; возврат на слайд, откуда был вызван подчиненный слайд.
5. Создавать слайды по образцу (образец задается пользователем).
6. Разумное использование анимации, внутри одного слайда анимация должна осуществляться автоматически.
7. Переход между слайдами по щелчку мыши.
8. Наличие фотографий или рисунков.
9. Не менее 10 слайдов.
10. Размер презентации не должен превышать 3 Мбайта.
11. [Приложение 3](#). Примеры презентаций.

### **5. Содержание отчета**

Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание и его решение.
4. Вывод по работе.