

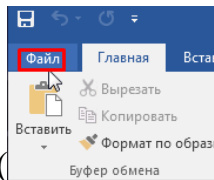
Практическая работа № 13

Набор и редактирование текста

Задание 1.

1. Откройте документ Word

2/ Сохранить документ в свою папку под названием **ПР13_Фамилия**



(Сохранить как –Обзор-- папка группы - личная папка)

Задание 2 Ответьте на вопросы:

1. В каком из приведенных ниже предложений правильно расставлены пробелы между словами и знаками препинания?

- 1) С родной земли– умри , не сходи.
- 2) С родной земли –умри, не сходи .
- 3) С родной земли–умри, не сходи.
- 4) С родной земли – умри. не сходи.

Ответ: ____

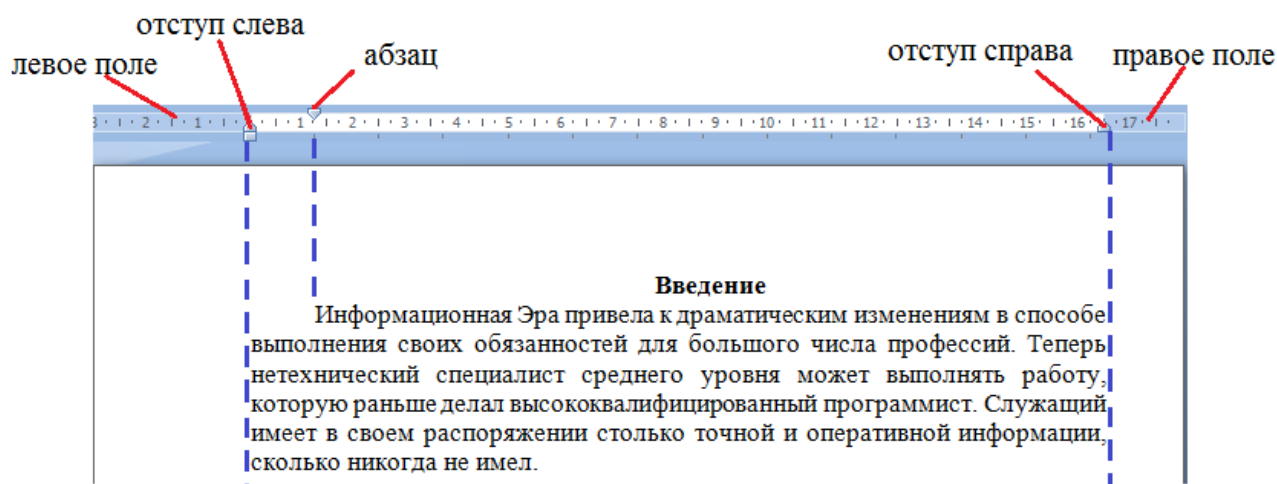
2. Выделите команды, при выполнении которых выделенный фрагмент текста попадет в буфер обмена:

открыть, копировать, удалить, вырезать, вставить, переместить, отменить, повторить, заменить, найти, сохранить.

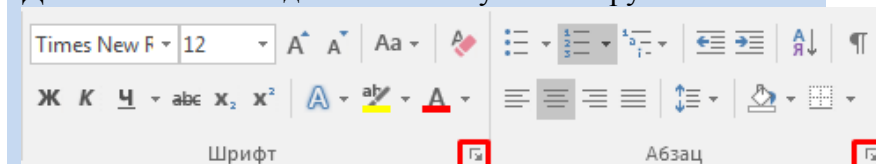
3. Дан фрагмент текста до и после форматирования. Выделите другим цветом, какие свойства символов и абзацев были изменены при форматировании текста: **начертание символов, размер символов, абзацный отступ, междустрочный интервал, выравнивание, интервал между абзацами.**

<p>Если присмотреться к тексту этого параграфа, то можно заметить, что на концах букв имеются маленькие чёрточки – засечки. При чтении за них «цепляется» глаз. Засечки облегчают зрительное восприятие букв, а значит – процесс чтения. Шрифты с засечками, как правило, применяются в книгах, учебниках и других изданиях с большой длиной строки.</p> <p>В журналах и газетах, где текст располагается в несколько колонок, а также для заголовков (короткие строки), применяют рубленые шрифты. Например, в вашем учебнике рубленым шрифтом набраны названия параграфов. Каллиграфические шрифты имитируют почерк человека. Декоративные весьма причудливы и абсолютно не похожи друг на друга. Каллиграфические и декоративные шрифты используются для оформления обложек, открыток, этикеток, плакатов, рекламных проспектов и т. п. печатной продукции. Важно помнить, что употребление более 2–3 шрифтов в одном документе затрудняет его восприятие. Особенно осторожно следует подходить к использованию шрифтов двух последних групп.</p>	<p><i>Если присмотреться к тексту этого параграфа, то можно заметить, что на концах букв имеются маленькие чёрточки – засечки. При чтении за них «цепляется» глаз. Засечки облегчают зрительное восприятие букв, а значит – процесс чтения. Шрифты с засечками, как правило, применяются в книгах, учебниках и других изданиях с большой длиной строки.</i></p> <p><i>В журналах и газетах, где текст располагается в несколько колонок, а также для заголовков (короткие строки), применяют рубленые шрифты. Например, в вашем учебнике рубленым шрифтом набраны названия параграфов.</i></p> <p><i>Каллиграфические шрифты имитируют почерк человека. Декоративные весьма причудливы и абсолютно не похожи друг на друга. Каллиграфические и декоративные шрифты используются для оформления обложек, открыток, этикеток, плакатов, рекламных проспектов и т. п. печатной продукции.</i></p> <p><i>Важно помнить, что употребление более 2–3 шрифтов в одном документе затрудняет его восприятие. Особенно осторожно следует подходить к использованию шрифтов двух последних групп.</i></p>
--	--

Справочный материал:



Для выполнения задания используйте инструменты:



Абзац

Отступы и интервалы Положение на странице

Общие

Выравнивание: По левому краю ▼

Уровень: Основной текст ▼

Отступ

Слева: 0 см ▲▼

Справа: 0 см ▲▼

первая строка: на: Отступ ▼ 1 см ▲▼

☐ Зеркальные отступы

Интервал

Перед: 6 пт ▲▼

После: 0 пт ▲▼

междустрочный: значение: 1,5 строки ▼

☐ Не добавлять интервал между абзацами одного стиля

Образец

Примерный абзац Примерный абзац Примерный абзац Примерный абзац Примерный абзац
Примерный абзац Примерный абзац Примерный абзац Примерный абзац Примерный абзац
Примерный абзац

Итак для фрагмента текста. Определяете параметры форматирования каждого абзаца. Результаты записываете в таблицу.

Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац
Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац
Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац

Табуляция... По умолчанию... OK Отмена



Задание 3

Наберите фразу: «Я учусь форматировать текст», скопируйте и вставьте ее 8 раз в столбик. Примените к каждой фразе шрифтовое оформление, указанное в задании.

Шрифт – Arial; размер – 16

Шрифт – Courier New; размер – 14; полужирный (Ж)

ШРИФТ – TIMES NEW ROMAN; РАЗМЕР – 15; КУРСИВ (К); ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

Шрифт – Arial; размер – 22; контур букв

Шрифт – Times New Roman; размер – 14; Ж; подчеркнутый (Ч)

Шрифт – Arial; размер – 20; подчеркнуть только слова

Шрифт – Times New Roman; размер – 19; зачеркнутый

Шрифт – Arial; размер – 17; разреженный на 8 пт.

Шрифт – Courier New; размер – 29; все слова разным цветом

1. Для выполнения задания используйте меню Шрифт.

Задание 4

Создайте следующий текстовый фрагмент, в котором шрифт каждого последующего слова (начиная с № 20, гарнитура ArialBlack) меньше предыдущего на 1 пункт.

Область применения микро-ЭВМ весьма широка. Они входят составной частью в измерительные комплексы, системы числового программного управления, управляющие системы.

Задание 5

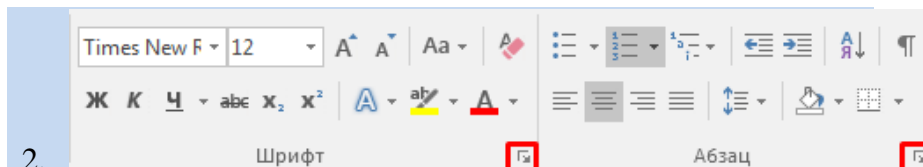
Создайте следующий текстовый фрагмент с учетом элементов форматирования (расположение на странице, размер шрифта, гарнитура шрифта, стиль, отступы).

Пользователь имеет возможность по своему усмотрению задавать шрифт, размер и начертание символов, выравнивание, межстрочный интервал и отступы.

Пользователь имеет возможность по своему усмотрению задавать шрифт, размер и начертание символов, выравнивание, межстрочный интервал и различные отступы.

Пользователь имеет возможность по своему усмотрению задавать шрифт, размер и начертание символов, выравнивание, *межстрочный интервал и различные отступы.*

1. Для выполнения задания используйте инструменты:



3. меню **Абзац**: отступ слева

Задание 6 Наберите заявление с учетом отступов и интервалов.

1. Наберите весь текст по левому краю.
2. Установите интервал между абзацами 0 пт.
3. Выделить «шапку», установить отступ с лева.
4. Заголовок выровнять по центру.
5. Установите соответствующие отступы и интервалы.

10 см

Торговый дом Невский
123567, Санкт-Петербург,
Невский пр. 345
24 декабря 2003 г.
134567, Москва, ул. Тверская, 45
Торговый дом Московский
Генеральному директору Сидорову В.М.

Уважаемый Владимир Михайлович!

12 пт

12 пт

1 см Партия мануфактуры, полученная от Вас в прошлом месяце, выделяется отменным качеством. Мы рады повторить свой заказ на тот же товар.

10 см

С уважением,
Александр Петрович,
Коммерческий директор.

Сделайте выводы

Какая была цель на урок? _____

Как установить рамку для абзаца? _____

Как установить отступы слева? _____

Критерии оценивания (по 1 баллу за каждый критерий):

1. Умение формулировать цель.	
2. Самостоятельность выполнения.	
3. Владение теоретическим материалом	
4. Грамотность выполнения.	
5. Выполнение всех заданий	
Ваша самооценка:	