

Практическая работа:

Создание таблицы в режиме конструктора.

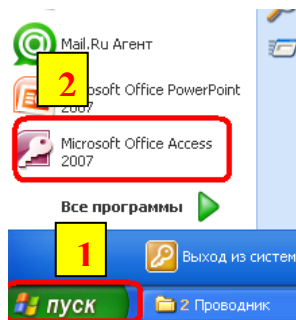
Рассмотрим последовательность создания таблицы в режиме конструктора на примере создания таблицы «ЛичныеДела».

1. Создайте Новую Базу данных.
2. Для этого запустите Microsoft Office Access 2007.

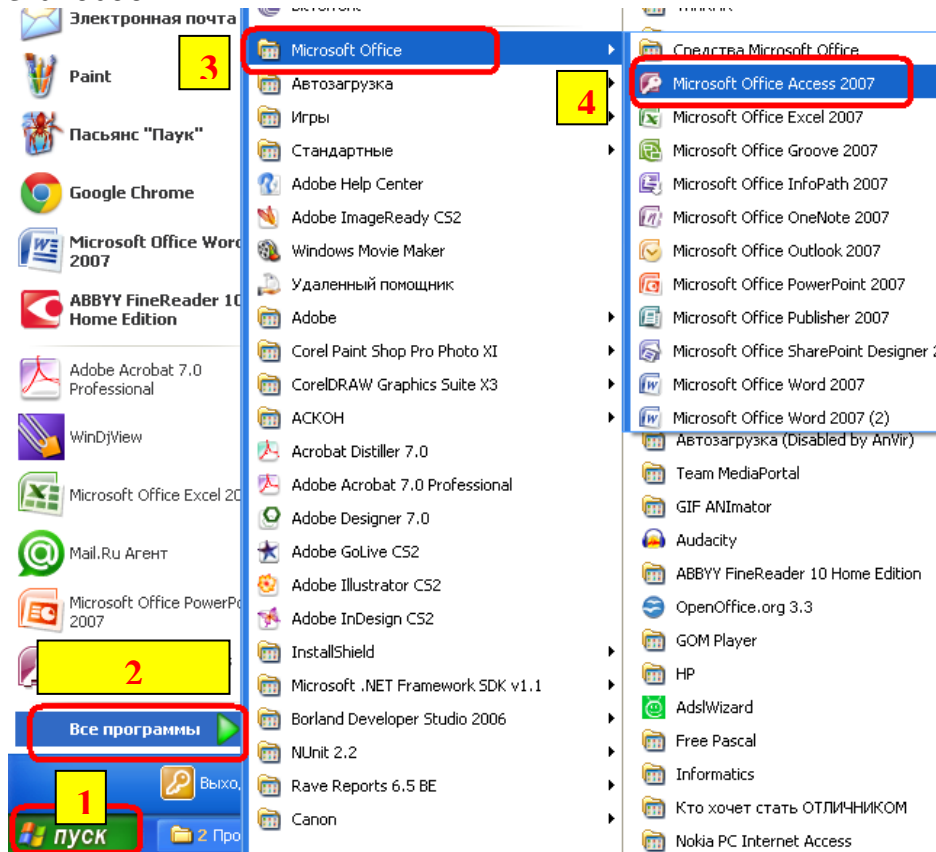


1 способ (если значок программы присутствует на рабочем столе):

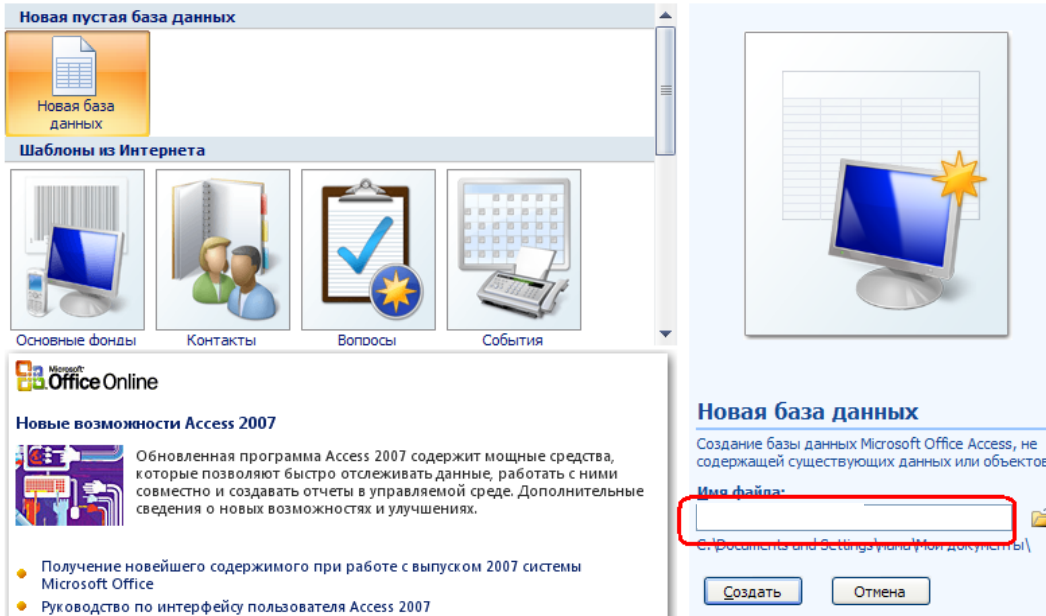
2 способ



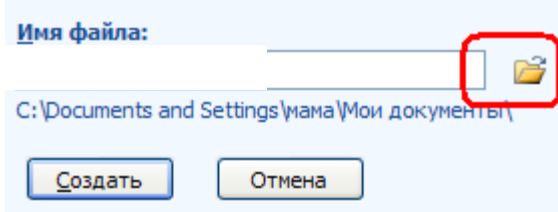
3 способ



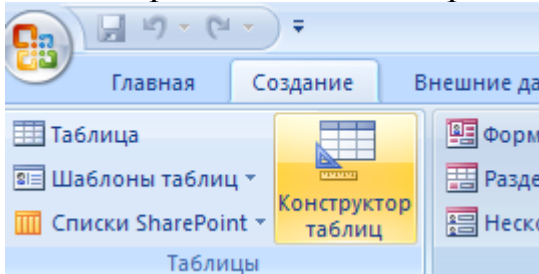
3. Создайте Новую Базу данных, название: Группа_Фамилия



Сохраните папку в папке своей группы.



4. В открывшейся Бд выберите последовательно ленту Создание – Конструктор таблиц

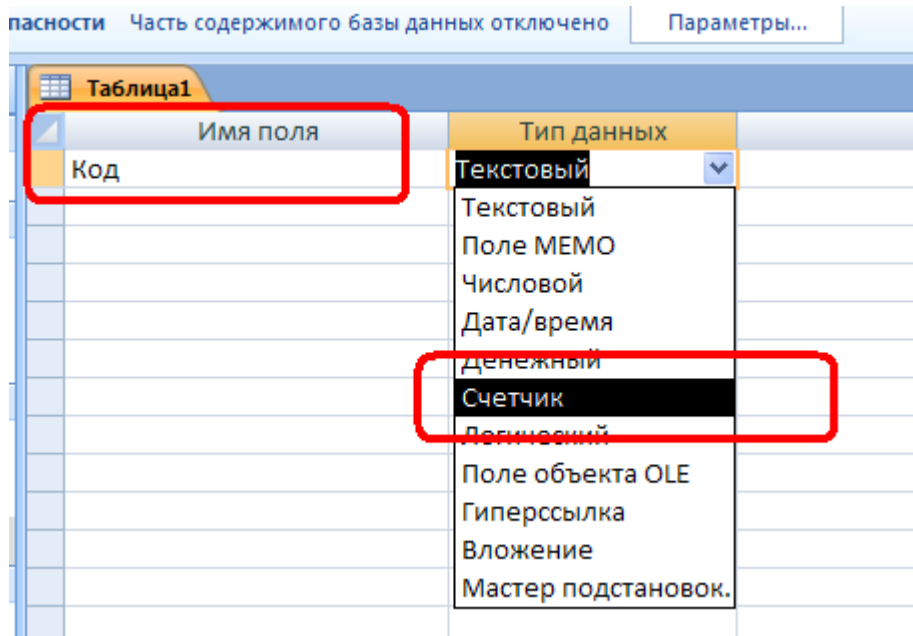


5. Создайте таблицу со следующей структурой:

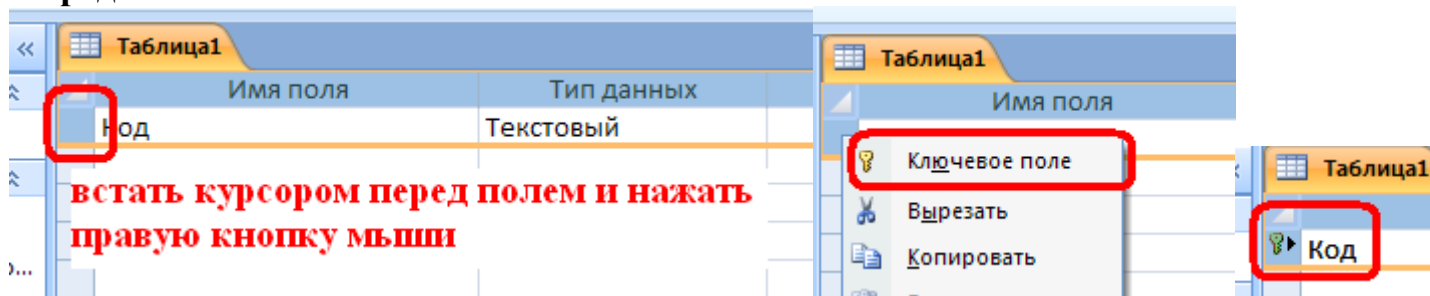
Имя поля	Тип данных	Свойства поля	
		Размер поля	Формат
Код	Счетчик		
Фамилия	Текстовый	20	
Пол	Текстовый	1	
ДатаР	Дата/ время		Краткий формат даты
ТабНомер	Текстовый	4	
Разряд	Числовой	Целое	
Цех	Числовой	Байт	

Для создания таблицы необходимо выполнить следующие действия:

Для первого поля в таблицу занести имя поля **Код**. Щелчком в клетке «Тип данных» вызвать раскрывающийся список типов и из него щелчком выбрать тип **Счетчик**.



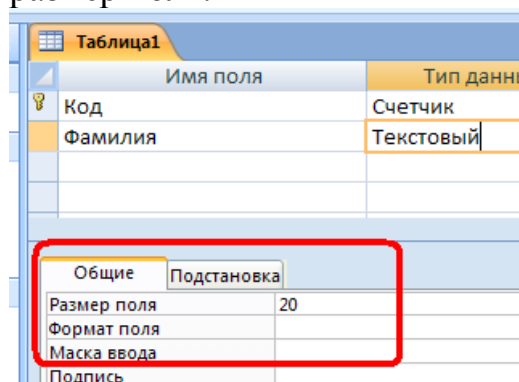
Определить поле ключевым.



Для второго поля в таблицу занести имя поля **Фамилия**.

Щелчком в клетке «**Тип данных**» вызвать раскрывающийся список типов и из него щелчком выбрать тип **Текстовый**.

В нижней панели окна конструктора таблицы, озаглавленной «**Свойства поля**», задать размер поля.



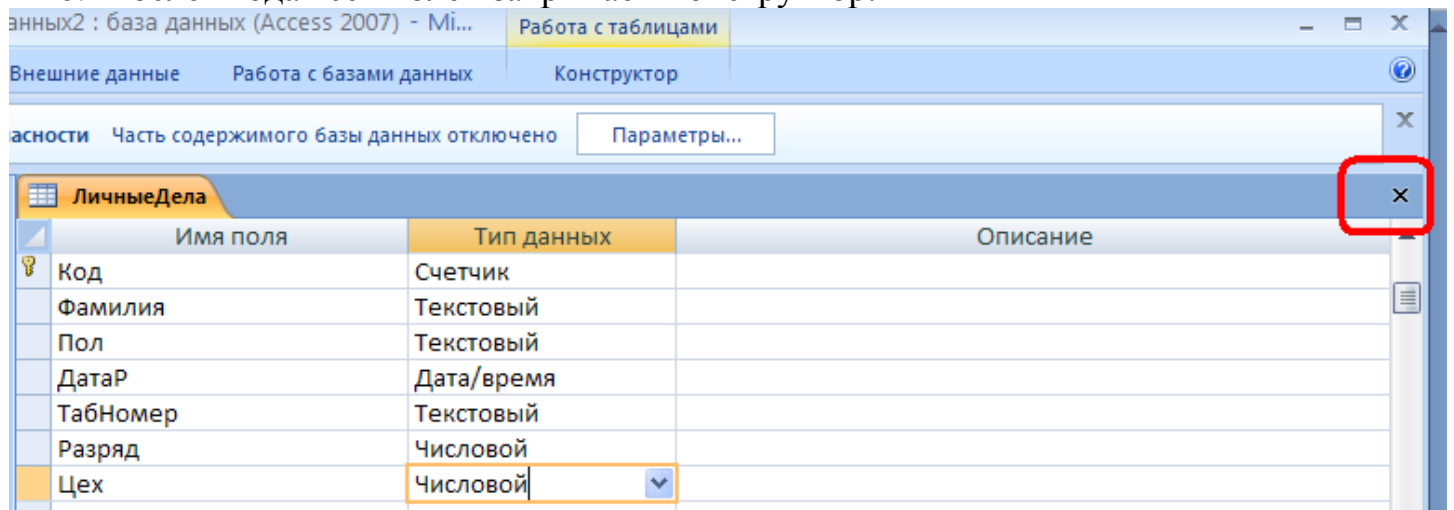
Аналогичные действия выполнить последовательно для остальных полей, задавая при необходимости формат поля (выбирая требуемый из раскрывающегося списка).

Имя поля	Тип данных
Код	Счетчик
Фамилия	Текстовый
Пол	Текстовый
ДатаР	Дата/время
ТабНомер	Текстовый
Разряд	Числовой
Цех	Числовой

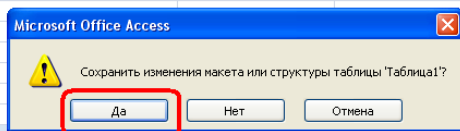
Свойства по

Общие	
Размер поля	Байт
Формат поля	
Число десятичных знаков	Авто
Маска ввода	
Подпись	
Значение по умолчанию	

6. После ввода всех полей закрываем конструктор.



На запрос о сохранении отвечаем Сохранить.



Даем имя таблице ЛичныеДела и нажимаем кнопку Ок.

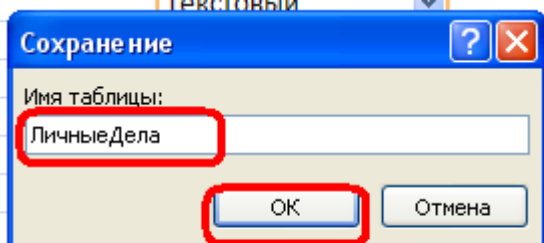
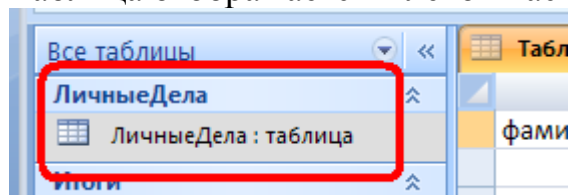


Таблица отображается в левой части Бд



7. Переходим в режим таблицы: дважды щелкнув на ее название в левой части Бд.
8. Заполняем таблицу данными. **Значения поля Код вводить не требуется, они будут меняться автоматически.** Дату вводим через точку, например: 10.01.55.

Код	Фамилия	Пол	ДатаР	ТабНомер	Разряд	Цех
1	Тарасов	м	10.01.55	1418	6	1
2	Торопов	м	14.07.60	1162	5	2
3	Смирнов	м	19.11.59	1942	4	1
4	Авдеев	м	22.12.61	1111	4	1
5	Соболева	ж	1.05.60	1516	3	2
6	Бунина	ж	18.11.48	1212	7	2
7	Терещенко	м	20.02.58	1411	7	3
8	Головко	ж	7.07.57	1230	6	3
9	Воронов	м	30.8.63	1537	5	3

Пример
заполненной
таблицы.

Код	Фамилия	Пол	ДатаР	ТабНомер	Разряд	Цех
1	Тарасов	м	10.01.1955	1418	6	1
2	Торопов	м	14.07.1960	1162	5	2
3	Смирнов	м	19.11.1959	1942	4	1
4	Авдеев	м	22.12.1961	1111	4	1
5	Соболева	ж	01.05.1960	1516	3	2
6	Бунина	ж	18.11.1948	1212	7	2
7	Терещенко	м	20.02.1958	1411	7	3
8	Головко	ж	07.07.1957	1230	6	3
9	Воронов	м	30.08.1963	1537	5	3

9. После заполнения закрываем таблицу, данные сохраняются автоматически. Закрываем Базу данных. Перед сохранением, проверьте записана ли Бд в вашей папке.

Самостоятельная работа к практической работе №1.

1. Создайте таблицы.

Таблица Итоги

Имя поля	Тип данных	Свойства поля		
		Размер поля	Формат поля	Число десятичных знаков
КодСотрудника	Счетчик	Длинное целое		
ПланМесяц	Числовой	Одинарное с плавающей точкой	Фиксированный	2
ФактМесяц	Числовой	Одинарное с плавающей точкой	Фиксированный	2
ОтрЧас	Числовой	Целое		
Льготы	Логический		Да / Нет	

Таблица Разряды

Имя поля	Тип данных	Свойства поля		
		Размер поля	Формат	Число десятичных знаков
Разряд	Числовой	Целое		
ТарСтавка	Числовой	Одинарное с плавающей точкой	Денежный	2

2. Введите данные в таблицу Разряды

Разряд	ТарСтавка
3	14,55
4	15,70
5	16,80
6	17,95
7	20,00