

Практическая работа № 14

Изменение структуры текстового документа: установка параметров страницы, вставка колонтитулов и номеров страниц, оформление текста

Цель: научиться создавать, открывать на редакцию и сохранять текстовые документы. Ознакомиться с правилами ввода и возможностями редактирования текста; научиться форматировать шрифты, производить проверку правописания и исправлять допущенные ошибки в автоматическом режиме.

Обеспечение занятия: конспект лекций, задание на урок, методические указания по выполнению практической работы, операционная система Windows, программа MS Word.

Порядок выполнения

1. Повторить теоретический материал.
2. Ответить на вопросы

В каком из приведенных ниже предложений правильно расставлены пробелы между словами и знаками препинания?

- 1) С родной земли– умри , не сходи.
- 2) С родной земли –умри, не сходи .
- 3) С родной земли–умри, не сходи.
- 4) С родной земли – умри. не сходи.

Задание № 1.

Наберите заявление с учетом отступов и интервалов.

1. Наберите весь текст по левому краю.
2. Установите интервал между абзацами 0 пт.
3. Выделите «шапку», установить отступ.
4. Заголовок выровнять по центру.
5. Установите соответствующие отступы и интервалы.

10 см

Торговый дом Невский
123567, Санкт-Петербург,
Невский пр. 345
24 декабря 2003 г.
134567, Москва, ул. Тверская, 45
Торговый дом Московский
Генеральному директору Сидорову В.М.

12 пт

Уважаемый Владимир Михайлович!

12 пт

1 см Партия мануфактуры, полученная от Вас в прошлом месяце, выделяется отменным качеством. Мы рады повторить свой заказ на тот же товар.

10 см

С уважением,
Александр Петрович,
Коммерческий директор.

Задание № 2.

1. Вставьте в документ номер страницы (внизу, по центру)
2. Установите особый колонтитул для первой страницы.
3. Выполните форматирование шрифта, согласно образца (смотри ниже).
4. Размер шрифта 12, междустрочный интервал- одинарный.
5. Автоматическая расстановка переносов, выравнивание: по ширине.
6. Заголовок: шрифт Monotype Corsiva, выравнивание по центру, размер 20, оформление – цвет фиолетовый, тень, заливка – розовая.
7. Абзац для всего текста- 1 см.
8. Маркированный список: оформление –цвет сиреневый, заливка – бледно-голубая.
9. Растровые и векторные шрифты: шрифт – контур, цвет – синий.
10. Нумерованный список по образцу, оформление - цвет лиловый, заливка – светло-коричневая.

ОБРАЗЕЦ

Понятие о шрифтах

Шрифты, используемые в компьютере, можно условно разделить на две группы, принципиально различающиеся между собой:

- ✦ растровые шрифты;
- ✦ векторные шрифты.

Растровые шрифты используются для вывода текстовых сообщений на экран компьютера. Файлы растровых шрифтов имеют расширение .FON. Такие шрифты лучше не удалять.

Векторные шрифты используют для подготовки и вывода документов на принтер. Файлы векторных шрифтов имеют расширение .TTF. Векторные шрифты можно устанавливать и удалять произвольным образом.

Кроме символов букв и цифр часто приходится работать с другими образами. Это специальные знаки, редко встречающиеся в обычном тексте, их объединяют в символьные шрифты:

- 1) Математикам требуются буквы греческого алфавита и некоторые символы. Математические символы объединены в специальный набор Symbol.
- 2) В картографии требуются значки для обозначения полезных ископаемых, лесов, морских портов и др. Шрифт Geographic Symbol.
- 3) Специальный символьный набор нотных знаков Musical Symbol.
- 4) Для художественного оформления литературных произведений может с успехом применяться шрифт Ornament.
- 5) Для рекламы и бизнеса применяют шрифт Computers Busines.
- 6) Астрономические символы шрифт Astrosemi Bold.

Понятие о шрифтах

Шрифты, используемые в компьютере, можно условно разделить на две группы, принципиально различающиеся между собой:

растровые шрифты;

векторные шрифты.

Растровые шрифты используются для вывода текстовых сообщений на экран компьютера.

Файлы растровых шрифтов имеют расширение .FON. Такие шрифты лучше не удалять.

Векторные шрифты используют для подготовки и вывода документов на принтер. Файлы векторных шрифтов имеют расширение .TTF. Векторные шрифты можно устанавливать и удалять произвольным образом.

Кроме символов букв и цифр часто приходится работать с другими образами. Это специальные знаки, редко встречающиеся в обычном тексте, их объединяют в символьные шрифты:

Математикам требуются буквы греческого алфавита и некоторые символы.

Математические символы объединены в специальный набор Symbol.

В картографии требуются значки для обозначения полезных ископаемых, лесов, морских портов и др. Шрифт Geographic Symbol.

Специальный символьный набор нотных знаков Musical Symbol.

Для художественного оформления литературных произведений может с успехом применяться шрифт Ornament.

Для рекламы и бизнеса применяют шрифт Computers Business.

Астрономические символы шрифт Astrosemi Bold.

Сделайте выводы

Как установить рамку для абзаца?

Как установить отступы слева?

Контрольные вопросы:

1. Как изменить отступы в тексте?
2. Как установить рамку для абзаца?
3. Как установить красную строку?