



# Введение в информационные ТЕХНОЛОГИИ

# Правила техники безопасности при использовании средств ИКТ



**Находясь в кабинете информатики, учащиеся обязаны:**

- 1.соблюдать дисциплину и порядок, правила техники безопасности и чистоту;
- 2.занимать рабочие места согласно указаниям преподавателя и не менять их самовольно;
- 3.заниматься только тем видом деятельности, которую определил преподаватель;
- 4.немедленно сообщать преподавателю о любых замеченных неисправностях оборудования или неверной работе программного обеспечения;
- 5.немедленно сообщать преподавателю о любом случае травматизма в кабинете, особенно от электрического тока.



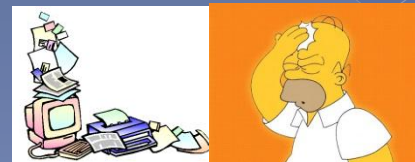
# Запрещается:

1. работать с электроприборами, имеющими повреждения корпуса или изоляции соединительных проводов;
2. производить самовольное переключение разъёмов оборудования;
3. приносить и самовольно подключать какое-либо оборудование;
4. вставлять в отверстие приборов посторонние предметы;
5. выключать или включать приборы без разрешения преподавателя.
6. если производится выключение/включение, то интервал времени между включением/и выключением/включением должен быть не менее 15 секунд.

# Следует выполнять следующие правила:



1. **Входите в помещение**, где находится вычислительная техника, спокойно, не торопясь, не толкаясь, не задевая мебель и оборудование и **только с разрешения преподавателя**.
2. Не включайте **без разрешения** оборудование. Все операции, связанные с подключением, отключением или перемещением компонентов ПЭВМ, выполняются с разрешения преподавателя и только после отключения электропитания.
3. Не трогайте питающие провода и разъемы соединительных кабелей.
4. Не прикасайтесь к экрану и к тыльной стороне монитора.
5. Во избежание перекрытия вентиляционных отверстий не допустимо размещать на системном блоке, мониторе и периферийных устройствах книги, листы бумаги и другие посторонние предметы.



# Следует выполнять следующие правила:



6. Следите за исправностью аппаратуры; никогда не пытайтесь самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры.

7. При несчастном случае, а также появлении необычного звука или самопроизвольного отключения аппаратуры немедленно прекращайте работу и сообщайте о происшествии преподавателю.

8. Не допускайте порчи оборудования.

9. Не работайте за компьютером в верхней или влажной одежде.

10. Работайте на клавиатуре сухими, чистыми руками.

11. Плавно нажимайте на клавиши, не допуская резких ударов.



Соблюдайте технику  
безопасности в  
кабинете  
информатики!



# Понятие информационной технологии

Под информационной технологией понимается система методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, передачи и обработки информации на основе использования средств вычислительной техники





# Основная цель информационной технологии

Создание из информационного ресурса качественного информационного продукта, удовлетворяющего требованиям потребителя. заключается в производстве и обработке информации для ее последующего анализа человеком и принятия на его основе оптимального решения по выполнению какого-либо действия.





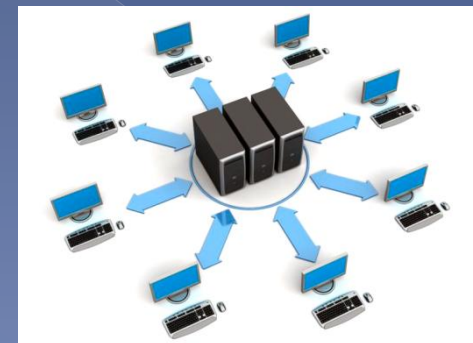


**Информационные ресурсы** – это совокупность данных и знаний, представляющих ценность для организации и выступающих в качестве материальных ресурсов. К ним относятся файлы данных, документы, тексты, графики, знания, аудио- и видеоинформация.





**Информационная система (ИС)** является системой информационного обслуживания работников управленческих служб и выполняет технологические функции по накоплению, хранению, передаче и обработке информации.



# Классификация информационных систем



# Современная компания с разветвленным бизнесом, как правило, имеет:

- системы поддержки деятельности руководителя (Executive Support Systems - ESS) на стратегическом уровне;
- управляющие информационные системы (Management Information Systems - MIS) и
- системы поддержки принятия решений (Decision Support Systems - DSS) на среднем управленческом уровне;
- рабочие системы знания (Knowledge Work System - KWS) и
- системы автоматизации делопроизводства (Office Automation Systems - OAS) на уровне знаний;
- системы диалоговой обработки транзакций (Transaction Processing Systems - TPS) на эксплуатационном уровне.

# Типы информационных систем

## 6 главных типов информационных систем

<i>Системы стратегического уровня</i>					
Исполнительные системы (ESS)	5-летнее предсказание продаж	5-летнее оперативное планирование	5-летнее предсказание бюджета	Планирование прибыли	Планирование личного состава
<i>Системы управленческого уровня</i>					
Управляющие информационные системы (MIS)	Управление процессами	Контроль	Ежегодный бюджет	Анализ капиталовложений	Анализ перемещений
Системы поддержки принятия решений (СППР - DSS)	Анализ региона	Планирование производства	Анализ затрат	Анализ рентабельности	Анализ стоимостей контрактов
<i>Системы уровня знания</i>					
Системы работы Знания (KWS)	АРМы проектировщика		Графические рабочие станции	Управленческие рабочие станции	
Системы автоматизации делопроизводства (OAS)	Текстовые процессоры		Создание изображений	Электронные органайзеры	
<i>Системы эксплуатационного уровня</i>					
Системы диалоговой обработки запросов (TPS)		Машинная обработка	Торговля ценными бумагами	Платёжные ведомости	Вознаграждения
	Отслеживание приказов	Планирование деятельности предприятий		Платежи	Обучение и развитие
	Отслеживание процессов	Перемещение ресурсов	Регулирование денежных операций	Дебиторская задолженность	Хранение отчётов служащих
	Маркетинг	Производство	Финансы	Бухгалтерия	Людские ресурсы

# Несколько примеров известных программных продуктов по формированию и управлению корпоративными знаниями:

- продукт "Microsoft *SharePoint Portal*" как средство управления знаниями (<http://www.microsoft.ru>);
- продукт "Система формирования и управления знаниями *Excalibur Retrieval Ware*" группы компаний АСК (<http://www.ask.ru>);
- линейка продуктов eDOCS компании Hummingbird  
<http://www.hummingbird.ru>

# Характеристики процессов информационных систем

Характеристики процессов информационных систем

Типы систем	Пользователи	Информационные вводы	Обработка	Информационные выводы
<i>ESS</i>	Старшие менеджеры	Совокупные данные; внешние, внутренние	Графика; Моделирование; Интерактивность	Проекции; Реакции на запросы
<i>DSS</i>	Профессионалы; Управляющие персоналом	Слабо формализованные данные; Аналитические модели	Моделирование; Анализ; Интерактивность	Специальные доклады; Анализ решений; Реакция на запросы
<i>MIS</i>	Менеджеры среднего звена	Итоговые операционные данные; Данные большого объёма; Простые модели	Обычные доклады; Простые модели; Простейший анализ	Резюме и возражения
<i>KWS</i>	Профессионалы; Технический персонал	Технические данные проекта; База знаний	Моделирование; Проигрывание	Модели; Графика
<i>OAS</i>	Оперативный персонал	Документы; Расписания	Документы управления; Планирование; Связь	Документы; Графики; Почта
<i>TPS</i>	Служащие	Транзакции; Результаты	Сортировка; Списки; Слияние; Модифицирование	Детальные доклады; Списки; Резюме

# Примеры фирм и программных продуктов, реализующих подсистему ДОУ (документационного обеспечения управления):

- компания Lotus (дочерняя компания корпорации IBM) имеет 10-летнюю историю работы на российском рынке с продуктами, реализующими ДОУ в среде Notes - многие российские партнеры Lotus создали собственные корпоративные приложения в среде Notes, которые автоматизируют сложные процессы делопроизводства и работы с документами;
- среди наиболее известных отечественных продуктов этого класса можно назвать продукты "Босс-Референт" (АйТи), семейство продуктов "Золушка" и "DIS-Assistant" (Институт развития Москвы), ЭСКАДО (Интерпроком Лан), "CompanyMedia" и "OfficeMedia" (ИнтерТраст);
- основными известными игроками российского рынка ДОУ, помимо партнеров Lotus, являются следующие компании с соответствующими продуктами: Ланит ("LanDocs"), Оптима ("Optima Workflow"), Электронные Офисные Системы ("Дело") и ряд других поставщиков.



Спасибо за внимание