Самостоятельная работа № 8

Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Мастер автосодержания. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.

Сегодня презентация стала неотъемлемой частью нашей жизни. Она стала незаменимым инструментом в бизнесе и обучении. Что такое презентация? Например, вы продаете какой-то продукт, долго и подробно рассказываете о нем клиентам. Но, как говорится, лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать. Вы могли бы создать презентацию, которая представляла бы собой меняющиеся слайды с картинками и подписями к ним и рассказывала о вашем продукте. Вам остается лишь добавить свои устные комментарии.

1. Теоретическая часть

Интерфейс программы.

На сегодняшний момент самой распространенной программой для создания презентаций является программа Power Point 2007, входящая в пакет Microsoft Office. После входа в программу пользователю открывается окно, представленное на рисунке 1.



Рисунок 1 «Окно программы Power Point 2007»

Как видно из рисунка, стандартное меню разработчики совместили с панелью инструментов, и благодаря этому интерфейс программы пополнился новым элементом, который называется лентой. **Лента** представляет собой группу вкладок, на которых

находятся инструменты, помогающие в выполнении определенной задачи. Например, на вкладке Вставка (рисунок 2) находятся кнопки для вставки в презентацию рисунков, фотографий, диаграмм, надписей и т.д. Работать с такой лентой очень просто: это яркий пример интуитивного интерфейса программы.



Рисунок 2 «Вкладка «Вставка»»»

В левой части окна программы находятся эскизы слайдов. Как только вы добавите новый слайд, он отобразится здесь в виде эскиза. Центральная часть окна программы — место для разработки конкретного слайда.

Разработка презентации.

После того, как вы определились с темой презентации, нужно подобрать информацию и картинки для каждого слайда. Продумайте содержание каждого слайда и количество слайдов.

Совет: Как правило, на одном слайде не помещают большое количество текстовой информации, так как она будет плохо воспринята зрителями. Обычно графическое изображение (рисунок, диаграмма) сопровождается текстовым комментарием или небольшим статистическим отчетом.

После этого начинается непосредственно разработка структуры слайдов и их оформление в программе PowerPoint.

Выбор макета слайдов.

В программе PowerPoint 2007 присутствуют готовые макеты слайдов, которые помогут для начала разработать структуру будущей презентации: *вкладка Главное* \rightarrow *Создать слайд*. Перед вами отроется список доступных в программе макетов слайдов (рисунок 3).



Рисунок 3 «Вкладка «Создать слайд»»

После выбора макета в центральной части окна на активном слайде появится разметка, которая поможет добавить на слайд информацию. В поле Заголовок слайда вводится название, а в поле Текст слайда — ннеобходимая информация. На вкладке Главная также находятся инструменты для форматирования шрифта. После того, как слайд готов, переходят к созданию второго слайда. Для этого просто щелкните на кнопке Создать слайд — и слайд появится в списке слева, причем его макет будет полностью соответствовать предыдущему слайду. Если все же надо изменить структуру нового слайда, то снова щелкните на стрелке на кнопке Создать слайд и выберите нужный вариант. Таким же способом создаются все оставшиеся слайды.

Вставка в презентацию рисунков.

Кроме текста, в презентацию, как правило, добавляются рисунки, фотографии, диаграммы: *вкладка Вставка — кнопка Рисунок*. Затем необходимо указать, где на компьютере хранится нужное изображение, и нажать кнопку ОК — рисунок будет добавлен на слайд. Далее с помощью мыши необходимо перетащить рисунок в нужное место. Кроме рисунков, можно добавить на слайд диаграмму – кнопка Диаграмма. В появившемся окне надо выбрать нужный тип диаграммы, после чего нажать ОК. На экране появится окно Microsoft Excel 2007 в режиме ввода данных для создания диаграммы (рисунок 4). Введите необходимые данные, например, как на рисунке.

A.	в	с	D
Среднее значение	Декоративная косметика	Косметика по уходу	Подарочные наборы
Продажи в 2006	4,3	2,4	2
Продажи в 2007	2,5	4,4	2
Продажи в 2008	3,5	1,8	3
Продажи в 2009	4,5	2,8	5
	А Среднее значение Продажи в 2006 Продажи в 2007 Продажи в 2008 Продажи в 2009	А В Среднее значение Декоративная косметика Продажи в 2006 4,3 Продажи в 2007 2,5 Продажи в 2008 3,5 Продажи в 2009 4,5	А В С Среднее значение продажи в 2006 4,3 Хосметика по уходу Продажи в 2007 2,5 4,4 Продажи в 2008 3,5 1,8 Продажи в 2009 4,5 2,8

Рисунок 4 «Вставка данных из Microsoft Excel»

Вернувшись в PowerPoint, вы увидите, что на слайд добавилась диаграмма. Если вы хотите изменить ее внешний вид, воспользуйтесь готовыми экспресс-стилями. Когда диаграмма выделена, на ленте появляется дополнительная вкладка Конструктор, на которой и находятся возможные стили. Чтобы посмотреть, как будет выглядеть объект с выбранным стилем, не обязательно применять стиль. Достаточно навести мышь на шаблон, и объект изменит свой вид.

Кроме рисунков и диаграмм, в PowerPoint 2007 есть возможность вставлять дополнительные объекты, например, табличные иерархии, нестандартные списки и т.д. Для вставки таких объектов на вкладке Вставка нажмите кнопку SmartArt и в появившемся диалоговом окне выберите нужный объект (рисунок 5).

Главная Встав	ка Дизайн Анимаци	ія Показ слайдов Р	ецензирование Вид	۲
Таблица Рисунок Клип	Фигуры - Э SmartArt Фотоальбом	Связи Надпись 53 Лата	онтитулы 👔 Номер слайда dArt - Ω Символ а и время 🐼 Объект	Клипы
Васор рисунка знаточка Все Все Список ФР Процесс Список	Список			
品 Иерархия 全 Связь ④ Матрица <u> </u> Пирамида			Простой блочный спи Служит для отображени непоследовательных ил споуппированных блоко	исок ия ии в
			информации. Позволяет пространство как по гор так и по вертикали.	сякономить ризонтали,

Рисунок 5 «Вкладка вставка – объект SmartArt»

После вставки объекта на ленте снова появится дополнительная вкладка Конструктор с экспресс-стилями для оформления вставленного объекта.

Выбор дизайна слайдов.

После того, как создана структура слайдов и введена необходимая информация, можно подумать об оформлении слайдов, чтобы презентация создавала соответствующий эффект. В PowerPoint 2007 для этого предназначена специальная вкладка — Дизайн. Здесь можно выбрать уже готовый шаблон дизайна с цветовым решением, а также самостоятельно настроить шрифты текста, цвет фона и т.д. Для этого достаточно навести мышь на любой шаблон, и вид слайдов автоматически будет изменяться.

Добавление переходов между слайдами

Презентация практически готова — остались последние штрихи. Чтобы слайды не просто сменяли друг друга, можно добавить эффекты переходов между слайдами — например, сделать так, чтобы один слайд растворялся, появлялся второй и т.д. Перейдите на вкладку Анимация и в области Переход к этому слайду выберите любой стиль перехода.

Музыкальное сопровождение презентации

Кроме того, вы можете задать настроение презентации с помощью музыкального оформления. Для этого перейдите на вкладку Вставка и нажмите кнопку Звук. В появившемся диалоговом окне укажите местонахождение необходимого музыкального файла, который будет проигрываться во время презентации.

Настройка показа презентации

Перейдите на вкладку Показ слайдов. Здесь вы сможете настроить, каким образом будет проигрываться презентация — например, непрерывно или один раз, с автоматическим переходом между слайдами, или это будет управляемая презентация и т.д. Для настройки презентации нажмите кнопку Настройка демонстрации. На экране появится диалоговое окно с настройками (рисунок 6).

С 📴 Настройка ачала демонстрац в показ слайдов	а Скрыть ции слайд 🔽 Исполь Настрой	зовать записанные вре ка	мена т	
Настройка презентации			? ×]
Показ слайдов		Слайды		
управляемый докладчин	ком (полный экран)	() вс <u>е</u>		
управляемый по <u>л</u> ьзоват	елем (окно)	© <u>c</u>		
с полосой прокр <u>у</u> тки		🔘 произвольный по	каз:	
🔘 автоматический (полный	й экран)		T	
Параметры показа		Смена слайдов		
🔲 непрерывный цикл до на	ажатия клавиши "Esc"	© вру <u>ч</u> ную		
без речевого сопровожд	ения	по времени		
<u>без анимации</u>		Несколько мониторо	в	
		Выводить сла <u>й</u> ды на	3;	
Цвет пера:	•	Основной монитор	T	
		Показат <u>ь</u> предста	авление докладчика	
Производительность				
🔲 использовать аппаратно	е ускорение обработки	и <u>з</u> ображения	Совет <u>ы</u>	
Разрешение показа слайдо	в: Использовать текуще	ее разрешение	•	

Рисунок 6 «Окно Настройка презентации»

Если вы хотите самостоятельно переключать слайды, установите переключатель в положение Управляемый докладчиком. В этом случае переход к следующему кадру будет происходить после нажатия клавиши Пробел. Если презентация должна проигрываться в автоматическом режиме, без вашего участия, установите переключатель в положение Автоматический. Для непрерывного проигрывания презентации установите флажок в поле Непрерывный цикл до нажатия клавиши Esc.

Сохранение презентации

Когда все будет готово, сохраните презентацию на компьютере. Для этого нажмите кнопку Office, которая находится в левом верхнем углу окна программы, и выберите в меню команду Сохранить как. Из раскрывающегося списка выберите формат сохранения презентации.

2. Практическая часть

Тема: Создание и оформление слайда в программе Power Point 2007.

Задание 1: Сделайте слайд такого вида, как показано на рисунке 1.



Рисунок 1

Указания к выполнению работы.

1. Откройте программу Microsoft Power Point. Для этого выполните команды *Пуск*—*Bce программы*—*Microsoft Office*—*Power Point 2007*.

При этом откроется новая презентация и её первый титульный слайд.

2. В меню программы перейдите на вкладку «Дизайн» (рисунок 2).

	- U) =				Презе	ентация2
Глави	ная Вставка	Дизайн	Анимация	Показ слайдов	Рецензирование	Вид



Обратите внимание на появившийся набор тем для оформления (рисунок 3). Щелкая левой кнопкой мыши на значки различных тем, просмотрите, как изменяется оформление слайда.



Рисунок 3.

Щелкните на стрелку рядом с окном перечня тем и выберите пункт «Другие темы на webузле Microsoft» (рисунок 4).



Рисунок 4.

После чего в браузере откроется страница с выбором тем для оформления презентаций.

В меню страницы выберите «Шаблоны», а затем «Просмотреть все категории» (рисунок 5).

Домашняя страница	Продукты 👻	Поддержка 🔻	Изображения	Шаблоны	Файлы для загрузки	Дополнительно 🔻
Шаблоны						

Поиск тысяч шаблонов

Поиск в ша	блонах	Все продук	ты• Поиск
Популярные категории			
Скоро в школу/Образование	Календари	Факсы	Презентации
Бюджет Бизнес	Сопроводительные письма	Бюллетени	Резюме
			Просмотреть все категории >

Рисунок 5.

После этого выберите категорию, например, «Темы». После этого откроется список тем из этой категории. Выберите понравившуюся тему, наведите на нее указатель мыши и выберите кнопку «Загрузить». Этот шаблон откроется в новой презентации.

Примечание: если выбранная тема не загрузилась, откройте ссылку в браузере Internet Explorer.

3. Внесите текст в рамки для заголовка и подзаголовка. Чтобы внести текст, щелкните левой кнопкой мыши внутрь рамки и начинайте набирать текст.

4. Чтобы отформатировать текст наведите указатель мыши на рамку вокруг надписи и нажмите правую кнопку мыши, появится диалог, как показано на рисунке. Выберите тип шрифта, размер, цвет и способ начертания текста. Нужные пункты меню отмечены стрелками на рисунке 6.

Century - 54 - A [*] A [*] ▲ - 🗹 - < Ж K 📰 ☰ ☰ ▲ - 🛱 🛱 🗄 -	3
Вырезать Копировать Вставить	
Изменит <u>ь</u> текст Группировать На передни <u>й</u> план	+ +
In Harrow Server	

Рисунок 6.

5. Для выбора вариантов расположения текста на слайде наведите указатель мыши на рамку вокруг текста и, удерживая левую кнопку мыши, переместите в нужное место слайда.

6. Готовый слайд сохраните в папку Документы. Название файла должно содержать фамилию студента и номер группы.

Действия со слайдами Power Point 2007. Добавление рисунка.

Задание 2 (задание выполняется в ранее созданной презентации):

- Оформите титульный слайд презентации

- Создайте слайд с разметкой для вставки рисунка и фоном в виде текстуры или градиентной заливки

- Разместите рисунки и заголовки
- Создайте 3 копии этого слайда
- Запустите показ презентации
- Освойте навыки удаления и перемещения слайдов.

Указания к выполнению работы.



1. На панели инструментов «Главная» нажмите кнопку **слайд** или клавиши **<ctrl>+<m>**. После того, как к презентации будет добавлен слайд, на этой

же вкладке нажмите кнопку Ш Макет и просмотрите варианты разметки, предлагаемые программой. Выберите вариант разметки «Рисунок с подписью».

После этого щелкните по слайду правой кнопкой мыши и выберите пункт меню «Формат фона» или такой же пункт в меню (Стили фона) на вкладке «Дизайн». В открывшемся диалоге отметьте пункт (Скрыть фоновые рисунки, после чего выберите пункт (Рисунок или текстура, а затем или (Прадиентная заливка, а затем) Название заготовки:



или другие параметры. Получите слайд примерно такого вида, как показано на рисунке 7.

Рисунок 7.

2. Создайте 3 копии этого слайда. Для этого выделите его и на линии слайдов слева щелкните по нему правой кнопкой мыши и выберите пункт «Копировать», а затем на свободном месте пункт «Вставить», либо нажимайте комбинации клавиш сначала <ctrl> +<c>, а затем <ctrl> + <v>.

3. На каждом из полученных слайдов щелкайте по значку рисунка в рамке и добавляйте рисунки из папки. Внесите заголовки и подзаголовки на слайды по своему усмотрению.

4. Запустите показ презентации, для этого нажмите клавишу F5 или на вкладке «Показ

5

слайдов» выберите начала . Для смены слайдов нажимайте клавишу пробел или щелкайте левой кнопкой мыши.

5. Для изменения порядка слайдов в презентации нажмите на ленте на этом слайде левую кнопку мыши и, не отпуская, перетащите на новую позицию на ленте.

6. Для удаления слайда щелкните на нем левой кнопкой мыши и нажмите клавишу или выберите пункт «Удалить», нажав правую кнопку мыши.

Действия с объектами на слайдах. Эффекты анимации.

Задание 3:

анимации»

- научиться форматировать объекты на слайдах

- добавлять и управлять эффектами анимации для объектов.

Указания к выполнению работы.

1. На титульном слайде выделите заголовок презентации щелчком левой кнопки мыши, а затем перейдите на вкладку «Анимация» и нажмите кнопку «Настройка

🛃 Настройка анимации

, после чего откроется панель инструментов,

показанная на рисунке 8.

🗇 🐡 Настройка анимации 🛛 🔻 🗙
🔂 Добавить эффект 👻
🏂 Удалить
Изменение: Жалюзи
Начало: 🖓 По щелчку 💌
Направление:
По горизонтали 👻
Скорость:
Очень быстро 💌
1 🕐 🔆 Текст 1: Окружнос ¥
7 🔁 🎲 Содержание 💌
💽 Показ слайдов

Рисунок 8.

Нажмите кнопку «Добавить» и выберите тип эффекта анимации для заголовка, например «Вход», а затем, нажмите кнопку «Другие эффекты», чтобы просмотреть все возможные эффекты анимации входа и выбрать нужный. Аналогичным образом, добавьте эффекты выхода, выделения и путей перемещения. Для каждого слайда эффекты приведены в таблице 1:

Таблица 1

№ слайда	объект	эффект					
		вход	выделение	перемещение	выход		
	заголовок	Проявление с					
1		увеличением					
1	подзаголовок	Проявление с					
		увеличением					
	рисунок	выскакивание	Изменение				
2			размера				
	заголовок	Вылет вправо			Вылет влево		
3	рисунок	поворот		Вверх по дуге			
5	заголовок	Вылет вправо			Вылет влево		
	рисунок	Проявление с	вращение				
4		вращением					
4	заголовок	растягивание	Изменение	Вправо вверх			
			цвета				
5	рисунок	плюс			плюс		
5	заголовок	Вылет	вращение		ветер		

3. После того, как выбраны эффекты, выполните их настройку. Например, сделайте так, чтобы они применялись автоматически друг за другом, а не по щелчку мыши. Сделать это можно либо в диалоге **ИЗМЕНЕНИЕ**, либо щелкнув по эффекту правой кнопкой мыши.

	Скорость:	
	Средне 🔽	
Подберите скорость эффекта		. Для изменения порядка
выполнения эффектов на слай	де в окошке эффектов (см рис	унок 8) выделите нужный
эффект и перетащите его мыш	ью или выделите и воспользу	йтесь



Если не удается определить эффект, который нужно изменить, то можно выделить объект к которому применяется эффект и этот эффект выделится в окне справа.

Чтобы настроить дополнительные параметры эффекта (звук, задержка и.т.д) выделите этот эффект в окне справа (рисунок 8), нажмите правую кнопку мыши и выберите пункт "Параметры" или дважды щелкните левой кнопкой мыши по эффекту. В открывшемся диалоге подберите звук на вкладке "Эффект", задайте время задержки на вкладке "Время".

НАПРИМЕР: Чтобы получился эффект «Бегущей строки», эффекты «вылет справа» и «вылет влево» нужно применить друг за другом без щелчка.

4. Аналогичным образом, настройте эффекты смены слайдов, для этого на вкладке «Анимация» выберите нужный эффект:



5. Для того чтобы просмотреть готовую презентацию, нажмите клавишу F5. Если требуется просмотреть презентацию не с начала, то на вкладке «Показ слайдов» нажмите кнопку «С текущего». Для выхода из режима просмотра нажмите клавишу <Esc>.

6. Сохраните и закройте созданную презентацию.

Рисование средствами Power Point. Настройка параметров эффектов анимации.

Задание 4:

- создать анимацию движения автомобиля по дуге овала.

Проезжая по дуге примерно на середине автомобиль останавливается у светофора, на котором загорается красный, потом желтый, потом зеленый цвет, и автомобиль продолжает движение (рисунок 9).



Рисунок 9.

Указания к выполнению работы:

1. Откройте программу Power Point и создайте новую презентацию. В качестве макета для слайда выберите «Пустой слайд».



2. На вкладке «ВСТАВКА» выберите

и в открывшемся списке выберите «Дуга». Растяните рамку для автофигуры на всю ширину и высоту слайда, а длину дуги выберите так, чтобы она была от одного края слайда до другого. Для этого на вкладке «Формат» найдите раздел «Размер» и укажите по ширине 25 см, а по высоте 16 см. Так же можно воспользоваться специальными маркерами на фигуре: выделите ее и обратите внимание на два жёлтых квадратика по краям, потянув за них можно настроить длину дуги.

Измените ширину линии. Для этого на вкладке «ФОРМАТ» найдите раздел «Стили фигур» и выберите пункт «Контур фигуры».

Далее действуйте по цепочке команд:

	Контур фигуры		Ţo	лщи	на	*
\rightarrow	Дру <u>г</u> ие лин	ии		\rightarrow	Тип линии	
\rightarrow	Ширина:	70	*			

После этого настроим эффект объема. Для этого на этой же вкладке «ФОРМАТ» действуйте по цепочке:

Эффекты для фигур •	<u>Р</u> ельеф	•
Наклон		

3. Добавьте гоночный автомобиль из коллекции картинок Microsoft.

Для этого на вкладке «ВСТАВКА» выберите «Клип» и в окошке для поиска введите «автомобиль». Не забудьте отметить для просмотра коллекцию Microsoft (рисунок 10):



Рисунок 10.

Нажмите на гоночный автомобиль, и он появится на слайде.

На вкладке «ФОРМАТ» найдите кнопку «Повернуть» и укажите «Отразить слева направо» (рисунок 11).



Рисунок 11.

Уменьшите размеры автомобиля, поверните его. Для этого выделите и воспользуйтесь маркерами на рамке выделения, затем установите автомобиль в начало дороги.

4. Используя диалог вставки фигур, самостоятельно нарисуйте светофор из прямого отрезка и овалов (рисунок 12).

Рисунок 12.
Если потребуется, используйте ползунок изменения масштаба в нижнем правом углу 99% — Лазместите светофор по середине пути.
5. Выделите автомобиль и перейдите на вкладку «АНИМАЦИЯ». Нажмите кнопку 🐼 Дути перемещения 🕨
М Нарисовать пользовательский путь Кривая и нарисуйте кривую
линию вдоль дуги дороги, ДО СЕРЕДИНЫ ПУТИ. Не забывайте щелкать в точках изгиба Скорость:
Средне
. В помошнике дважлы шелкните по добавленному
эффекту Горгание 2 и в открывшемся окне снимите отметку с пункта «Плавное начало» (рисунок 13).
Настройка
Путь: не бло
Плавное начало
Автовоспроизведение

Рисунок 13.

Для того чтобы автомобиль вращался во время движения выделите его и, нажав на кнопку «Добавить», добавьте эффект выделения «Вращение».

Настройте эффект: в диалоге степень укажите угол поворота (подберите его так, чтобы посередине пути автомобиль стоял горизонтально) (рисунок 14).



Рисунок 14.

Подберите скорость так, чтобы автомобиль заканчивал вращение к концу

Скорость:

движения 1,5 сек.

Теперь для сигналов светофора добавьте эффекты выделения «Изменение цвета». Выделите все три овала (удерживайте <ctrl>). Нажмите кнопку «Добавить», выберите

эффект 🖧	<u>5</u> . Изменен	ние цвета заливк	и	, установите скорость
Скорость:		Очень быстро	и и	вет на который меняется (красный
желтый и зе.	леный)	т заливки:		, настройте порядок эффектов. Сигналы

светофора должны переключаться автоматически, друг за другом.

Для настройки времени выполнения эффекта используйте диалог, который открывается нажатием на пункт меню «Время» в диалоге настройки эффекта.

Для более точной настройки эффектов используйте следующую таблицу:

Таблица 2.

N₂	объект	Тип эффекта	Название	включение	скорость	задержка
п/п			эффекта			
1	автомобиль	Путь	кривая	После	средне	нет
		перемещения		предыдущего		
2	автомобиль	выделение	Вращение	Вместе с	1,5 сек	0,1 сек
			(60 градусов	предыдущим		
			по часовой)			
2	Сигнал	выделение	Изменение	Вместе с	Очень	1 сек
	светофора		цвета	предыдущим	быстро	
			(красный)			
3	Сигнал	выделение	Изменение	После	Очень	нет
	светофора		цвета	предыдущим	быстро	
			(исходный)			
4	Сигнал	выделение	Изменение	Вместе с	Очень	нет
	светофора		цвета	предыдущим	быстро	
			(жёлтый)		_	
5	Сигнал	выделение	Изменение	После	Очень	нет
	светофора		цвета	предыдущим	быстро	
			(исходный)			
6	Сигнал	выделение	Изменение	Вместе с	Очень	1 сек
	светофора		цвета	предыдущим	быстро	
			(зелёный)			

7	автомобиль	Путь	кривая	Вместе с	средне	0,5 сек
		перемещения		предыдущим		
8	автомобиль	Выделение	Вращение (60 градусов	Вместе с предыдушим	1,5 сек	0,1 сек
			по часовой)	1 5959		

Работа с диаграммами на слайдах Power Point.

Задание 5:

- добавить на слайд иерархическую диаграмму
- добавить диаграммы, как показано на рисунке 15.



	Отличник	Хорошисты	Троечники
7-A	5	12	4
7-Б	3	14	3
7-B	1	7	13

Рисунок 15.

Указания к выполнению работы.

1. Откройте в Power Point пустую презентацию и выберите макет для слайда «Пустой слайд».



2. На вкладке «Вставка» выберите

Выберите 🏧

а затем в открывшемся диалоге выбора схем



Иерархия и в этом раз

и в этом разделе найдите макет

«Горизонтальная иерархия». После того, как на слайд будет добавлена схема, удалите лишние фигуры, для этого щелкайте на них левой кнопкой мыши и нажимайте клавишу DELETE.

Перейдите на вкладку «Конструктор»:



Выделите первую фигуру в схеме, а затем найдите кнопку «Добавить фигуру». В открывшемся меню выберите «Добавить фигуру

-		Добавить фигуру после	
	0	Добавить фигуру до	
	7	Добавить фигуру выше	
ниже»,	2	Добавить фигуру ниже	, либо воспользуйтесь кнопками
💠 По	выси	ть уровень	

Понизить уровень Добейтесь расположения фигур на схеме так, как показано в образце.

4. На этой же вкладке в разделе «Макет» подберите макет для схемы (например, эффекты объема, тени, стили заливки). То же самое можно сделать, щелкнув по фигуре на схеме и выбрав пункт «Формат фигуры».



и добейтесь

5. На вкладке «Формат» в разделе «Фигуры» найдите кнопки 🛃 Мельче оптимальных размеров для фигур (так чтобы фигуры занимали весь слайд).

6. Перейдите на вкладку «Вставка» и выберите пункт «Диаграмма», в открывшемся диалоге выберите раздел «Гистограмма», а затем «Гистограмма с



группировкой»

7. После того как откроется таблица для ввода данных, внесите данные из таблицы, которая приведена в задании к этой работе.

Будьте внимательны! Для того, чтобы диаграмма выглядела правильно, названия классов должны быть в строках, а категории учеников в столбцах!

	А	В	С	D
1		Ряд 1	Ряд 2	Ряд 3
2	Категория 1	4,3	2,4	2
3	Категория 2	2,5	4,4	2
4	Категория 3	3,5	1,8	3
5	Категория 4	4,5	2,8	5

1		Отличники	Хорошисты	Троечники
2	7A	5	12	4
3	76	3	14	3
4	7B	1	7	13

Синяя рамка вокруг ячеек должна охватывать только те ячейки, которые должны отображаться на диаграмме, не должно быть лишних или пустых строк! Потяните за квадратик в нижнем правом углу синей рамки вокруг ячеек (он отмечен стрелкой на рисунке выше) и добейтесь того, чтобы рамка была только вокруг нужных ячеек.

8. Далее оформите диаграмму:

контура.

а) на вкладке «Формат» найдите команду	🆄 Заливка фигуры 🔻	и укажите цвет.
б) на вкладке «Формат» найдите команду	📝 Контур фигуры 🔻	укажите цвет и толщину

в) на вкладке «Макет» найдите команду «Легенда» и выберите расположение: Легенда снизу.

г) на вкладке «Макет» найдите команду «Подписи данных» и выберите расположение: У вершины снаружи. д) на вкладке «Макет» найдите команду «Название диаграммы», выберите его расположение и введите текст названия: Успеваемость в 6-х классах.

9. Если данные для диаграммы введены неверно, исправьте их. Для этого на вкладке «Конструктор» выберите пункт «Изменить данные».

10. Аналогичным образом постройте и оформите круговую диаграмму. Подберите размер легенды и подписей данных. Тип подписей «Доли» (проценты). Выбрать подписи можно на вкладке «Конструктор» в разделе «Макеты диаграмм».

Сделайте 2 копии полученной диаграммы и измените данные.

11. Используйте вкладку «Главная» для того чтобы изменить размер, цвет и шрифт подписей к блокам диаграмм.