

## Практическая работа № 1

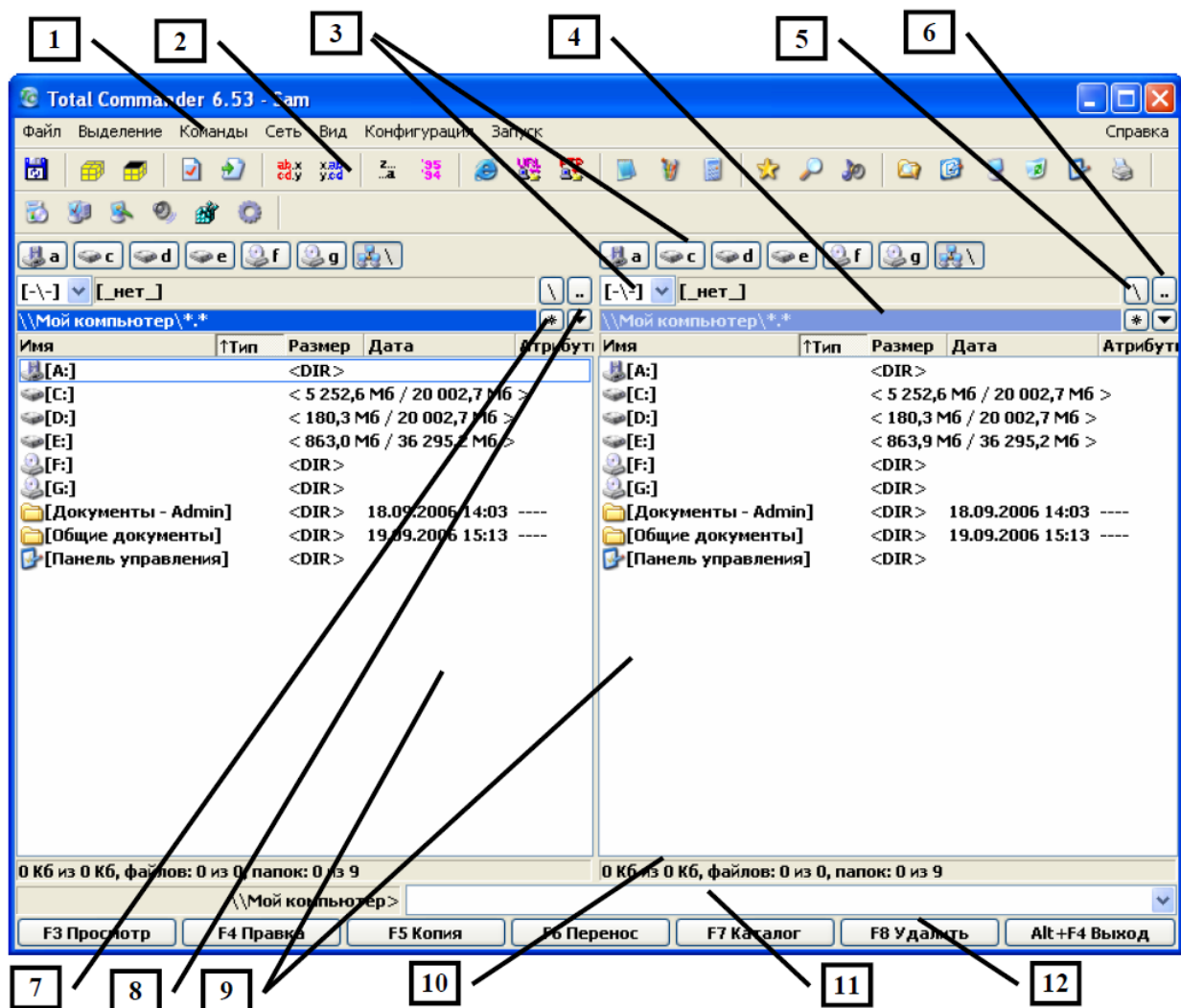
Тема: Изучение файловых менеджеров. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

1. **Цель работы:** изучить файловый менеджер Total Commander, а также методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

2. **Оборудование, приборы, аппаратура, материалы:** компьютер с выходом в интернет, программа Total Commander, инструкция

3. **Краткие теоретические сведения.**

Файловый менеджер **Total Commander (TC)** представляет удобный доступ к файлам и папкам, позволяет осуществлять все операции, используемые при работе с файлами и папками. Внешний вид файлового менеджера показан на рисунке 1.



- |                                 |                                    |                        |
|---------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| 1 – главное меню;               | 6 – переход на один уровень вверх; | 11 – командная строка; |
| 2 – панель инструментов;        | 7 – избранные каталоги;            | 12 – панель            |
| 3 – кнопки выбора дисков;       | 8 – история;                       | функциональных клавиш. |
| 4 – текущий путь;               | 9 – файловые панели;               |                        |
| 5 – переход в корневой каталог; | 10 – информационная строка;        |                        |

Рисунок 1 – Файловый менеджер **Total Commander**

### Основные операции с файлами:

#### 1) Выделение файлов

Чтобы выделить файлы или каталоги, просто щёлкните по ним мышью или переместитесь на них с помощью клавиш курсора и нажмите **INSERT**. Если вы выбираете каталог, используя клавишу **ПРОБЕЛ**, показывается размер дискового пространства, занятого этим каталогом. Все описанные ниже операции доступны из меню **Выделение**.

#### 2) Выделение нескольких последовательных объектов

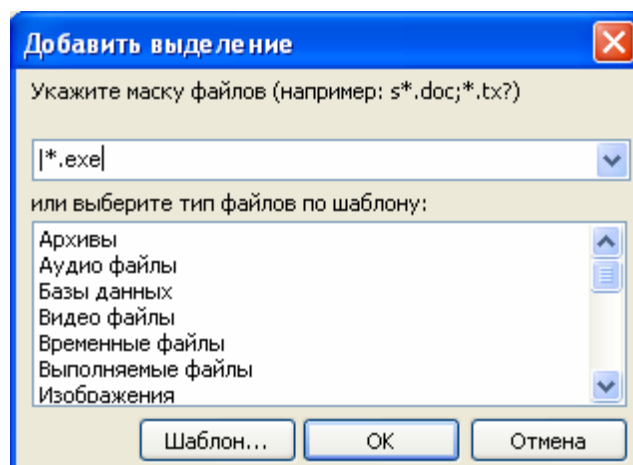
Щёлкните по первому файлу или каталогу, предназначенному для выделения. После этого нажмите клавишу **SHIFT** и, удерживая её, щёлкните левой кнопкой мыши на последнем объекте, который хотите выделить.

#### 3) Выделение нескольких несмежных объектов

Выделяйте левой кнопкой мыши любые несмежные файлы или каталоги, держа при этом нажатой клавишу **CTRL** (снятие выделения с отдельного файла/каталога выполняется точно так же).

#### 4) Выделение и отмена выделения определённых типов файлов

Нажмите клавишу **Num+** (или **Num-**) или выберите одну из команд выделения **Выделить группу** → **Снять выделение группы** в меню **Выделение**. Затем в появившемся диалоге введите нужный вам тип файла (например, \*.txt). Вы можете также указать несколько типов файлов, и даже те типы файлов, которые не должны быть выделены. Их следует отделить символом вертикальной черты "|".



Пример 1: w\*.\*|\*.bak \*.old  
не заканчиваются .bak или .old.

Выделить все файлы, которые начинаются с w и

Пример 2: |\*.exe                      Выделить все файлы, кроме программ.

5) *Выделить всё / Снять всё выделение*

Нажмите сочетание клавиш **CTRL+Num+** (или, соответственно, **CTRL+Num-**) или выберите команду **Выделить всё / Снять всё выделение** в меню **Выделение**. Выделить всё содержимое файловой панели можно также при помощи комбинации клавиш **CTRL+A**.

6) *Выделить по расширению / Снять выделение по расширению*

Выбрав файл с нужным вам расширением, нажмите сочетание клавиш **ALT+Num+** (или **ALT+Num-**), чтобы выделить все файлы с таким же расширением в текущей панели или, соответственно, снять выделение с этих файлов.

7) *Инвертировать выделение*

Эта команда отметит все файлы в исходном каталоге, которые не были отмечены, и снимет выделение у ранее отмеченных файлов. Для вызова команды нажмите клавишу **Num\*** (умножение).

8) *Изучить самостоятельно пункты:*

Сохранить выделение, Восстановить выделение, Сохранить выделение в файл, Загрузить выделение из файла. Определить горячие клавиши соответствующих команд.

**Обновление содержимого панели:**

Нажмите **CTRL+R**. При этом обновится текущая панель. Эту операцию следует выполнить, например, после смены гибкого диска, чтобы обновить содержимое файловой панели.

**Просмотр содержимого файлов:**

Выберите файлы, которые хотите просмотреть, и нажмите **F3**. Встроенная программа просмотра файлов **Lister** показывает содержимое файла под курсором.

Интегрированный просмотрщик файлов позволяет просматривать файлы в текстовом, двоичном или шестнадцатеричном формате, Unicode-файлы и HTML-страницы, файлы растровой графики, мультимедиа и файлы RTF. Быстрый просмотр выделенного файла можно выполнить при помощи нажатия **Ctrl + Q**.

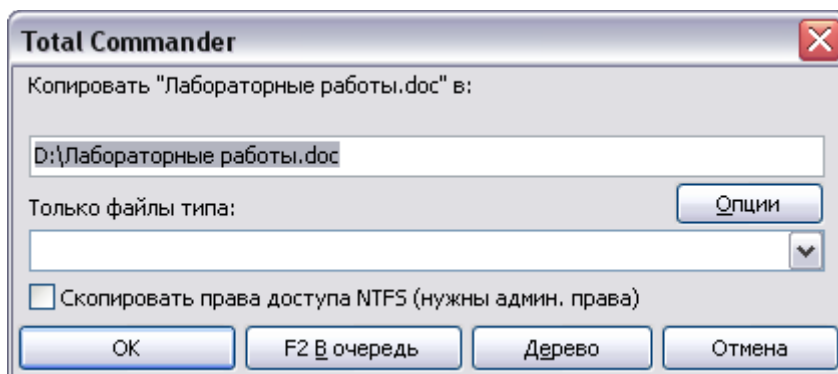
**Правка (F4)**

Поместите курсор на файл, который вы хотите редактировать, и нажмите **F4**. При этом запускается выбранный вами в диалоге настройки редактор, а в него загружается выбранный файл. По умолчанию запускается стандартный Блокнот Windows. Он может работать только с текстовыми файлами ограниченного размера.

Если вы хотите редактировать файлы других типов, просто дважды щёлкните на файле или нажмите **ENTER**. Запустится программа, ассоциированная с файлом.

## Копирование (F5) и Перемещение (F6)

Эта команда копирует файлы и целые каталоги из исходного каталога в каталог на другой панели. Выделите файлы, которые вы хотите скопировать, и нажмите **F5**. При этом откроется диалоговое окно, в котором вы можете ввести каталог назначения и маску файлов.



Чтобы скопировать файл в тот же самый каталог (под другим именем), нажмите **SHIFT+F5**. Ярлык для файла можно создать комбинацией клавиш **CTRL+SHIFT+F5**.

Кнопкой **Дерево** вы можете выбрать каталог назначения из дерева каталогов.

При нажатии кнопки **F2 В очередь** выбранные файлы будут добавлены в список последнего открытого диспетчера фоновой пересылки. Это полезно при копировании нескольких больших файлов друг за другом, что более эффективно, чем параллельное копирование их всех в фоновом режиме.

Кнопка **Опции** позволяет установить параметры для автоматического копирования. По умолчанию ТС выводит запрос о перезаписи файлов. Эта кнопка позволяет, например, установить по умолчанию "Заменить все", "Пропустить все" или "Заменить все старые".

В поле "**Только файлы типа**", вы можете указать, какие файлы копировать, причём это распространяется также на файлы из подкаталогов.


### Примеры:


\*.txt \*.doc                      Будут копироваться только файлы .doc и .txt.

\*.\* | \*.bak \*.old                Будет копироваться всё, кроме файлов .bak и .old.

Для перемещения файлов воспользуйтесь клавишей **F6**.

### **Архивы**

Если вы хотите создать новый архив и упаковать в него выделенные файлы, просто нажмите кнопку  на панели инструментов или сочетание **ALT+F5**. Откроется диалоговое окно упаковки файлов. При использовании сочетания **ALT+SHIFT+F5** файлы после упаковки будут удалены.

Если вы хотите распаковать архив под курсором (или выделенные архивы), нажмите кнопку  на панели инструментов или **ALT+F9**. После указания каталога назначения (и при необходимости – маски файлов), все файлы из архива будут распакованы.

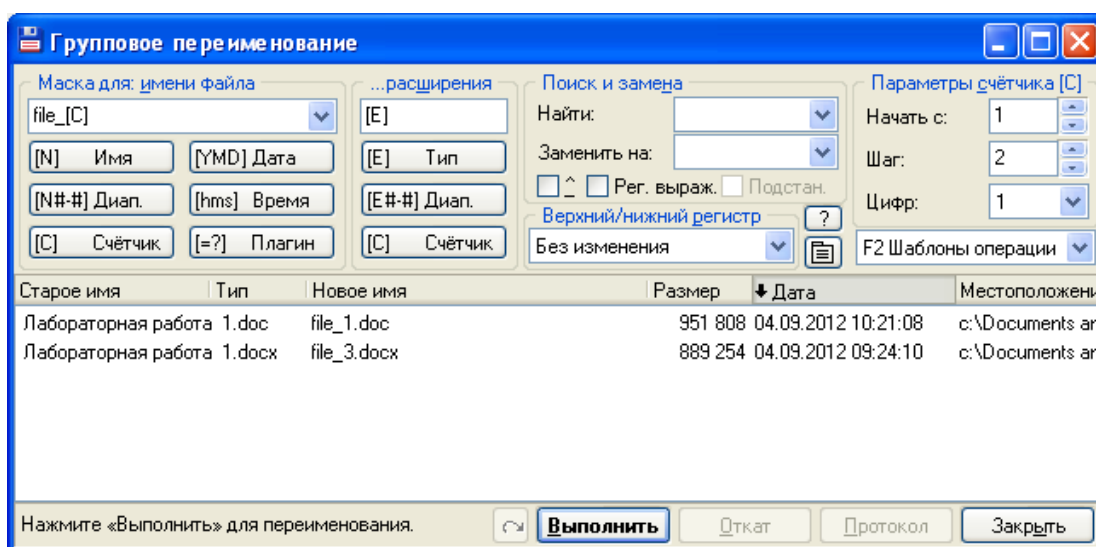
Также для выполнения данных операций можно пользоваться пунктами главного меню **Файл** → **Упаковать** и **Файл** → **Распаковать** или контекстным меню группы выделенных файлов (**Добавить в архив..**) или архива (**Извлечь файлы...**)

### Переименование файлов и каталогов

Для переименования файла или каталога под курсором нажмите правую кнопку мыши и выберите пункт **Переименовать**. Также можно воспользоваться сочетанием **SHIFT+F6**.

### Групповое переименование файлов

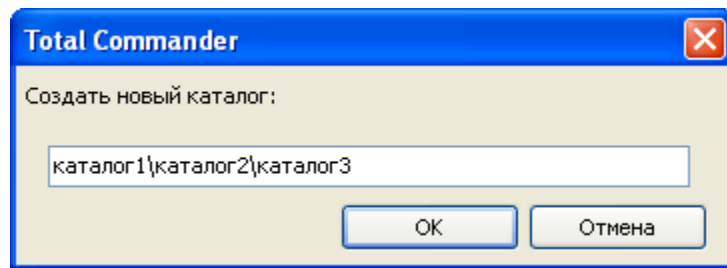
Выделите несколько файлов и выберите пункт **Файл** → **Групповое переименование**. Также можно воспользоваться сочетанием **CTRL+M**. В открывшемся диалоговом окне можно настроить формат имени группы файлов. Например:



После нажатия на клавишу «выполнить» файлы будут переименованы в соответствии с заданным форматом.

### Создание каталога (F7)

Эта команда создаёт новый подкаталог в исходном каталоге. После нажатия **F7** просто введите желаемое имя каталога. Можно также создавать и несколько подкаталогов за одну операцию. Просто отделите подкаталоги обратной косой чертой (обратный слэш), например:



Проверьте, что произойдет, если в поле имени каталога ввести **каталог1\каталог2\каталог3**.

### Удаление (F8)

Выделите файлы и/или каталоги, которые хотите удалить, и нажмите F8. После подтверждения файлы удаляются. Процесс может быть прерван в любой момент кнопкой 'Отмена'. Для каждого непустого каталога будет запрашиваться подтверждение в дополнительном диалоговом окне. Предупреждение: все файлы И ПОДКАТАЛОГИ в этом каталоге будут удалены.

### Поиск файлов

Используйте пункт меню **Инструменты** → **Поиск файлов** или сочетание клавиш **ALT+F7**.

В открывшемся диалоговом окне можно задать маску для поиска файлов. Имена, содержащие пробелы, ДОЛЖНЫ быть помещены в двойные кавычки, например, "Письмо к Иванову.doc", иначе Total Commander искал бы каждую часть имени по отдельности. Для удаления ненужных записей из истории поиска, вы можете использовать сочетание **Shift+Del**.

Примеры:

\*.ini находит, например, **win.ini**

Иванов находит "Письмо к Иванову.doc"

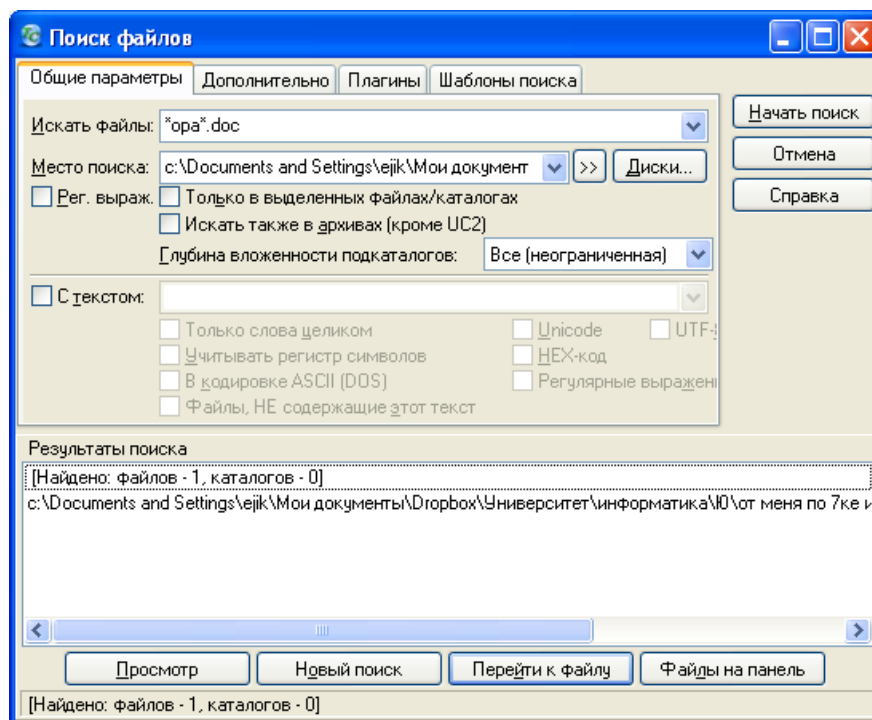
\*.bak \*.sik \*.old находит все файлы резервных копий с этими расширениями

\*n.ini теперь находит имена, которые **обязательно** содержат 'n' перед точкой.

\*n?.ini находит имена, которые **обязательно** содержат 'n' и ещё *ровно* один символ перед точкой. Например, *Wcmd\_eng.ini*.

w\*.\*\\*.bak \*.old находит файлы, которые начинаются с *w* и не заканчиваются на *.bak* или *.old*

На вкладке «Дополнительно» можно указать такие параметры поиска, как размер файла, дата создания. На вкладке «Шаблоны поиска» можно сохранить созданный вами запрос или открыть уже введенный шаблон.



## Результаты поиска

Содержит список всех найденных файлов. Подробности (дата и время модификации, размер) показаны под списком из-за недостатка свободного пространства. Дважды щёлкните на файле, чтобы перейти в каталог, в котором этот файл находится. Чтобы скопировать весь список файлов в буфер обмена, щёлкните в этом окне и нажмите **Ctrl+C**. Щелчок правой кнопкой на найденном файле открывает системное контекстное меню для него.

**Перейти к файлу** Если вы выбрали файл в списке, вы можете перейти в каталог, где находится этот файл, нажав "Перейти к файлу". Удерживая нажатой клавишу **Shift**, вы откроете этот каталог в новой вкладке.

**Файлы на панель** Передаёт найденные файлы в исходную файловую панель, где они могут быть скопированы, перемещены или удалены. Это работает, только когда поиск внутри архивов НЕ включён! Удерживая нажатой клавишу **Shift**, вы откроете результаты поиска в новой вкладке.

С помощью **F2** или **Ctrl+R** вы можете вернуться к обычному режиму отображения файлов.

## Сравнение файлов по содержанию

Выделите файлы, которые нужно сравнить. Используйте пункт меню **Файлы → Сравнить по содержанию..**

## Ход работы.

### 4.Задания

#### Задания для самостоятельной работы:

Задания, отмеченные \*, можно пропустить, если вы не успеваете выполнить лабораторную работу.

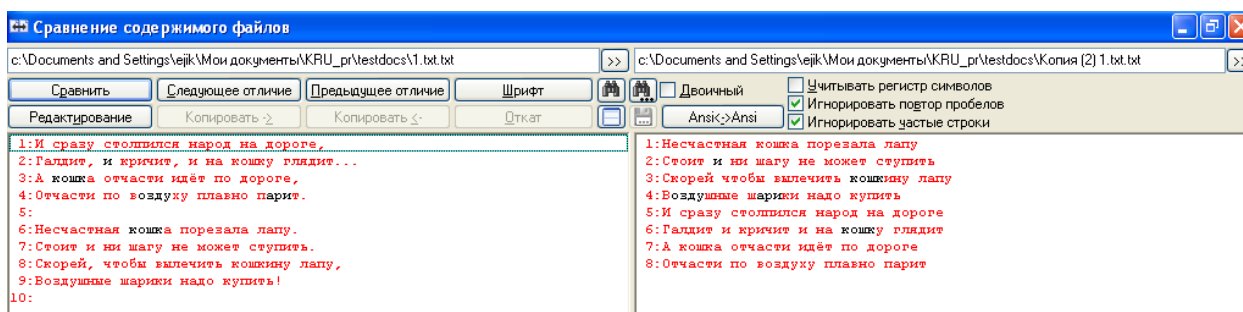
1. Создайте в своем каталоге папку **Лабораторная\_ТС**.
2. За одно нажатие клавиши **F7** в папке **Лабораторная\_ТС** создайте каталог **Учеба**, с подкаталогами **Информатика** и **Обществознание**.

В отчёт включите текст команды, которую вы использовали. Например, при выполнении команды **папка1/папка2|папка3** в папке **Лабораторная\_ТС** будут созданы каталоги **папка1** и **папка3**, находящиеся внутри **Лабораторная\_ТС**, и **папка2**, находящийся внутри каталога **папка1** (Проверьте ;-)).

3. Создайте в каталоге **Информатика** 3 текстовых файла **file01.txt**, **file02.txt**, **file03.txt**. Введите в них текст (не менее 30 символов) при помощи Блокнота. Создайте 2 изображения **img1.bmp**, **img2.bmp**.

4. Скопируйте файл **file03.txt** в каталог **Обществознание**, переместите файл **file02.txt** в эту же папку.

5. Выполните сравнение файлов **file03.txt** и **file02.txt** по содержимому. В отчёт включите скриншот с результатами сравнения. Он может выглядеть, например, так:

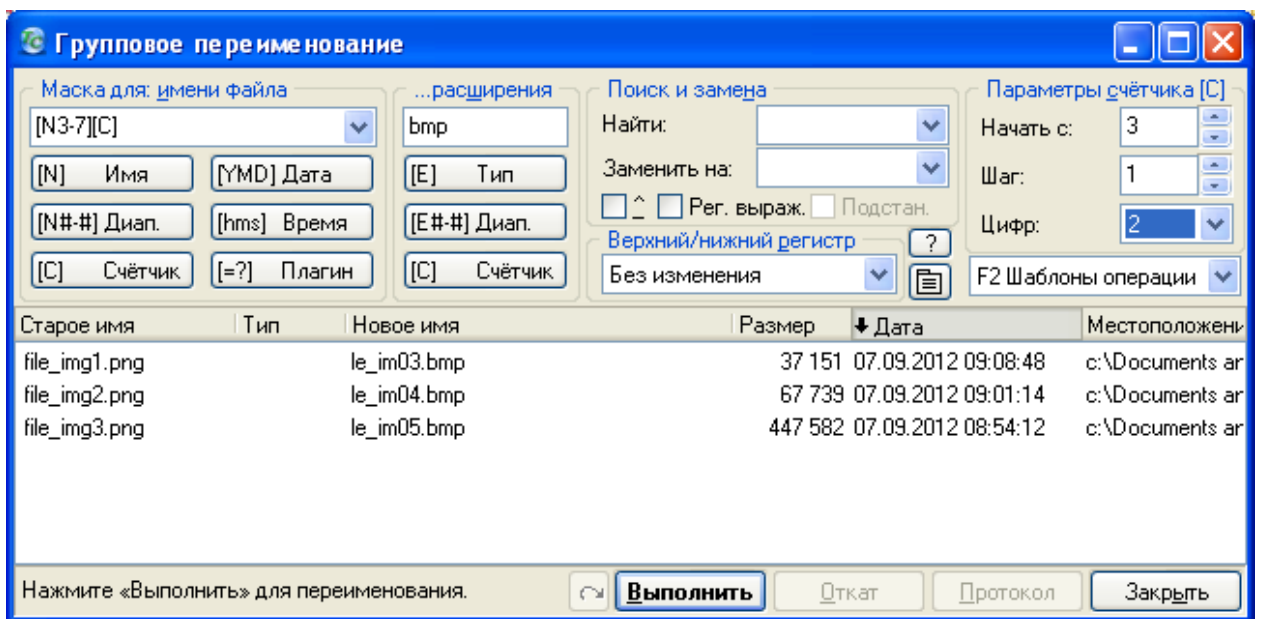


6. Переименуйте файлы из папки **Обществознание** в: **new\_file001.txt**, **new\_file003.txt**, используя групповое переименование файлов.

В отчёт включите скриншот диалогового окна с настройками для переименования файлов. Например, настройки для переименования группы



файлов *file\_img1.png*, *file\_img2.png*, *file\_img3.png* в *le\_im03.bmp*, *le\_im04.bmp*, *le\_im05.bmp* могут выглядеть так:



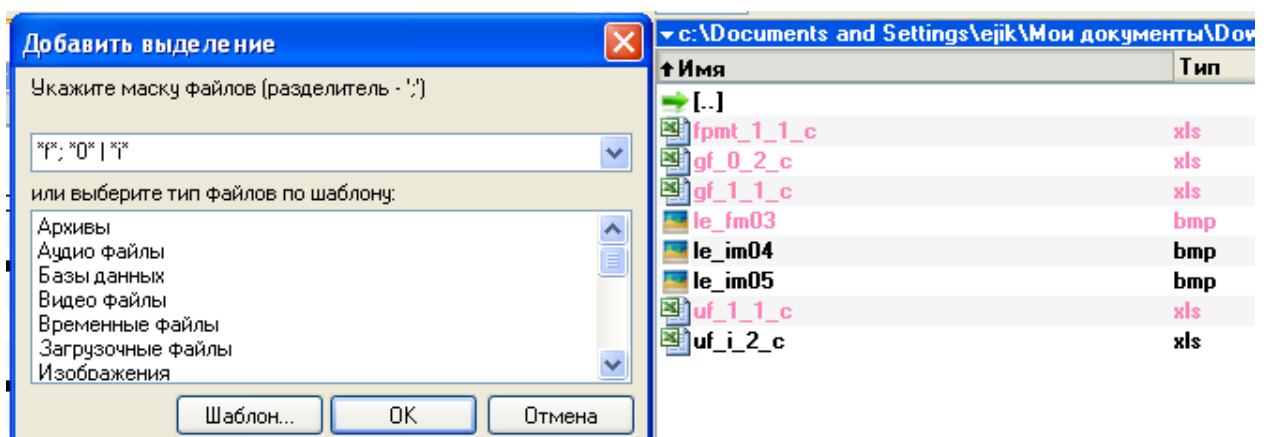
В заданиях 7-9 в отчёт включите текст маски и скриншот с результатами её применения для выделения файлов.

7. Создайте маску для выделения изображений.

8. Создайте маску для выделения файлов с именем, начинающимся с символов **"fil"**.

9\*. Создайте маску для выделения файлов с расширением **.txt**, в названии которых присутствует сочетание **"img"**, но отсутствует сочетание **"fil"**.

Например, чтобы выделить файлы, в названии которых присутствует **"0"** или **"f"**, но отсутствует **"i"**, используется маска **\*f\*; \*0\* | \*i\***



В заданиях 10-14 в отчёт включите скриншот окна с настройками и результатами поиска.

10. Найдите все файлы на диске **C**, созданные в течение трех дней.
11. Найдите все файлы с расширением **.txt**, имена которых начинаются на **“fi”** на диске **C**.
12. Найдите все файлы с расширением **.txt**, имена которых начинаются на **“fi”** или содержат в имени файла сочетание **“img”** на диске **C**.
13. Найдите на диске **C** все изображения, используя шаблоны поиска.
- 14\*. Найдите на диске **C** все файлы, содержащие в названии строку **“file”**, после которой находится ровно 2 символа, а затем следует расширение.  
*Подсказка: например, найдётся файл **new\_file01.txt**.*
15. Заархивируйте папку **Лабораторная\_ТС**. Создайте **.zip** и **.rar** – архивы; самораспаковывающийся архив (какое у него расширение?); архив, защищённый паролем. *Результаты продемонстрируйте преподавателю. В отчёт внесите заполненную таблицу.*

Размер несжатой папки, Кб	Размер zip-архива, Кб	Размер rar-архива, Кб	Размер самораспаковывающегося архива, Кб	Размер zip-архива, защищённого паролем, Кб

## 5. Содержание отчета

Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание и его решение.
4. Ответы на контрольные вопросы.
5. Вывод по работе.

## 6. Контрольные вопросы

1. Написать в тетради назначение функциональных клавиш.

Некоторые комбинации работают только во FREE COMMANDER, а некоторые являются универсальными для WINDOWS.

<b>Функциональные клавиши:</b>	<b>Действие:</b>
CTRL+C	
CTRL+V	
Ctrl + S	
ALT+F1	
ALT+F2	
ALT+F4	
Alt + Shift	
SHIFT+F4	
CTRL+R	
TAB	
F2	
F3	
F4	
F5	
F6	
F7	
F8	

#### **Сделайте выводы**

Какая была цель на урок? \_\_\_\_\_

#### **Критерии оценивания (по 1 баллу за каждый критерий):**

1. Умение формулировать цель.	
2. Самостоятельность выполнения.	
3. Владение теоретическим материалом	
4. Грамотность выполнения.	
5. Выполнение всех заданий	
<b>Ваша самооценка:</b>	