

Практическая работа №1

Настройка интерфейса программы MS Word. Создание и редактирование документов. Форматирование документа, создание списков

Цель работы – изучение функциональных возможностей текстового процессора Word 2007 и приобретение навыков практической работы по созданию и редактированию текстовых документов.

Задание № 1. Набрать фрагмент текста:

Чтобы ввести в документ текст, достаточно начать его печатать на клавиатуре компьютера.

Вводимые символы появляются в том месте экрана, где находится курсор, который сдвигается вправо, оставляя за собой цепочку символов. При достижении правого поля страницы курсор автоматически перемещается в следующую строку. Этот процесс называется перетеканием текста, а нажатие на клавишу Enter создает новый абзац, а не новую строку.

Текст, который отображается в окне документа, хранится в оперативной памяти компьютера. Его можно отредактировать и напечатать, но при завершении работы с Word он будет утерян. Поэтому, чтобы сохранить введенный текст, нужно записать документ в файл на жесткий диск компьютера. Тогда его можно будет открыть позже и продолжить работу.

Чтобы сохранить документ, воспользуйтесь командой Сохранить кнопки Офис. При первом сохранении документа откроется диалоговое окно Сохранение документа, позволяющее указать имя файла и его положение (папку). Файлы, относящиеся к одному проекту или объединенные по какому-либо иному принципу, рекомендуется хранить в одной папке. Это позволяет упорядочить информацию и упростить поиск данных.

Все последующие версии документа будут сохраняться в том же файле, причем новая версия документа замещает предыдущую. Если требуется сохранить обе версии документа (исходную и содержащую последние изменения), воспользуйтесь командой Сохранить, указав имя и положение нового файла. Документ можно сохранить в той же папке, открыть другую папку или создать новую.

Задание № 2. Для вновь созданного документа, используя выделенные полужирным шрифтом команды, установить следующие параметры:

1. Разметка страницы – Поля - Настраиваемые поля (поле слева: 3 см, поле справа: 1,5 см, поле сверху: 1,5 см, поле снизу: 2 см, колонтитул сверху 1 см, колонтитул снизу: 1,2 см);
2. Разметка страницы – Размер (размер бумаги: А4, 21 x 29,7 см);
3. Разметка страницы - Ориентация (ориентация листа: книжная);
4. Главная – Шрифт (шрифт: Times New Roman, размер: 12 пунктов, начертание: обычный);
5. Разметка страницы - Расстановка переносов (установить автоматический перенос слов).
6. Главная-Абзац – Отступ (первая строка на 1,25 см)

Задание № 3. Создайте следующий маркированный список:

В Музыкальном колледже специальность «Инструментальное исполнительство» имеет следующие отделения:

- фортепиано
- оркестровые струнные инструменты-
- оркестровые духовые и ударные инструменты
- инструменты народного оркестра

Задание 4. Создайте следующий нумерованный список:

В ОГПИ им. Л. и М. Ростроповичей обучение проходит по следующим специальностям:

- Музыкально-инструментальное искусство
- Вокальное искусство
- Искусство народного пения
- Дирижирование
- Библиотечно-информационная деятельность
- Актерское искусство

Задание 5. Создайте следующий многоуровневый список:

- Музыкальный факультет
 - Музыкально-инструментальное искусство
 - фортепиано
 - оркестровые струнные инструменты
 - оркестровые духовые и ударные инструменты
 - баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты
 - Вокальное искусство (академическое пение)
 - Искусство народного пения
 - сольное народное пение
 - хоровое народное пение
 - Дирижирование
 - дирижирование академическим хором
 - дирижирование оркестром народных инструментов
 - дирижирование оркестром духовых инструментов
- Гуманитарно-творческий факультет
 - Библиотечно-информационная деятельность
 - менеджмент библиотечно-информационной деятельности
 - Актерское искусство

артист драматического театра и кино
артист музыкального театра|

Творческое задание. Создайте многоуровневый список на тему «Празднование своего дня рождения»

1. Гости

а) ...

б) ...

2. Музыкальное сопровождение

а) ...

б) ...

3. Салаты

а) ...

б) ...

4. Горячие блюда

а) ...

б) ...

в) ...

5. Напитки

а) ...

б) ...

в) ...