

## 1. Методические рекомендации по подготовке доклада:

**Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

### Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

**Основная часть**, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

## Методические рекомендации по подготовке доклада:

Доклад должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Текст.
4. Заключение.
5. Список литературы.
6. Приложения.

Титульный лист должен быть напечатан с помощью компьютерной техники (редактор Word , шрифт 14). Поля: верхнее – 20мм, нижнее- 25мм, левое – 30мм, правое – 10мм.

Текст должен располагаться на одной странице листа формата А4 (210x297мм). Страницы нумеруются арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист,

который не нумеруется. Номера страниц проставляются в правом углу нижней части страницы.

Текстовые документы выполняются на листах белой бумаги размером 210\*297 мм (формата А4). Рабочее поле каждого листа ограничивается рамкой: с левой стороны листа – 20 мм (для брошюровки), от остальных сторон – 5 мм.

Расстояние от рамки формата до границ текста следует оставлять: в начале строки не менее 5 мм, в конце строки не менее 3 мм.

Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки формата должно быть не менее 10 мм.

Абзацный отступ должен равняться трем-пяти буквам.

Список литературы имеет общую нумерацию, т.е. каждый источник имеет свой номер, который указывается в ссылке на странице выпускной письменной экзаменационной работы. При указании в основном тексте источника, страница источника заключается в квадратную скобку. Например: [25, с. 55], означает: 25 источник, 55 страница. Размещать ссылки на литературный источник в нижней части страницы не следует. Там можно разместить примечания, оформленные как сноски.

Примеры записей источников в списке литературы:

• **книги одного, двух, трех и более авторов**

Ивлиев А.А. Отделочные строительные работы. - М.: Академия, 1998. -150 с.

Ганенко А.Л. Оформление тестовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ.

- М.: Академия, 1999, 98 с.

Немчинов В.К. Учет и операционная техника в банках. - М.:ЮНИТИ, 1999.-312с.

Козлова Е.П., Галанина Н.И. Бухгалтерский учет в коммерческих банках.

- М.: Финансы и статистика, 1997. - 250 с.

• **книги авторского коллектива «Под редакцией»**

Информатика: данные, технология, маркетинг / Под ред. А.И. Романова. -М: Финансы и статистика, 2000. - 270 с.

• **статья в журнале или газете**

Черникова О.А. Новое в бухгалтерском учете векселей /Финансовая газета/Регион, вып., 1998, № 12, с. 10.

• **нормативные документы**

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 17-ФЗ от 3 февраля 1996 г.

Целевая программа реформирования статистики в 1997-2000 годах. - М.: Госкомстат РФ, 1996.