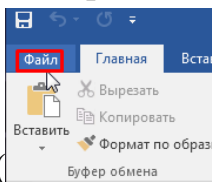


Практическая работа № 14

Набор и редактирование текста

Задание 1.

1. Сохранить документ в свою папку под названием **ПР13_Фамилия**



(**Сохранить как –Обзор-**- папка группы - личная папка)

Задание 2 Ответьте на вопросы:

1. В каком из приведенных ниже предложений правильно расставлены пробелы между словами и знаками препинания?

- 1) С родной земли– умри , не сходи.
- 2) С родной земли –умри, не сходи .
- 3) С родной земли–умри, не сходи.
- 4) С родной земли – умри. не сходи.

Ответ: ____

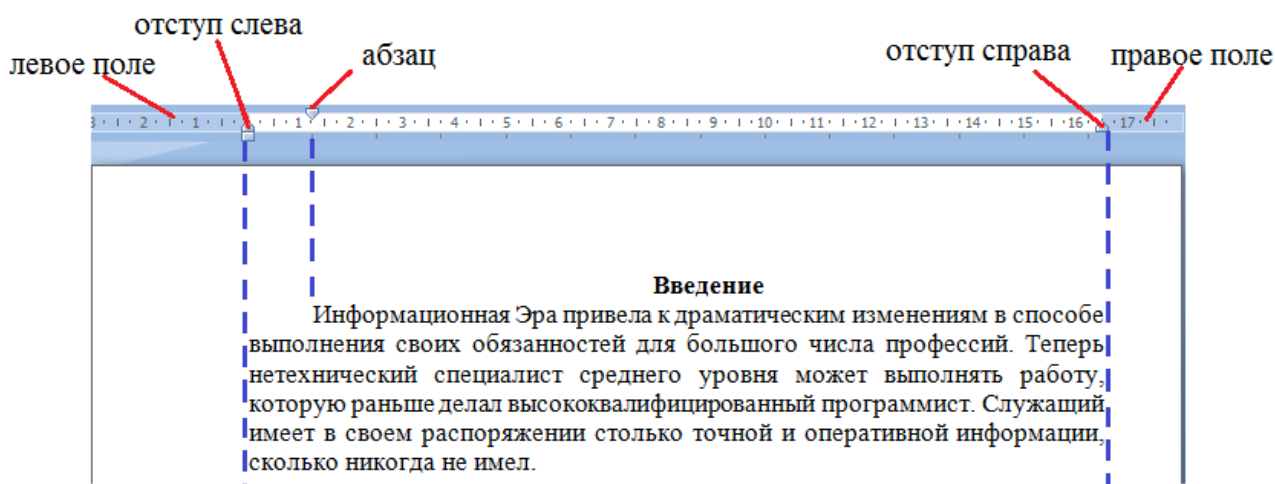
2. Выделите команды, при выполнении которых выделенный фрагмент текста попадет в буфер обмена:

открыть, копировать, удалить, вырезать, вставить, переместить, отменить, повторить, заменить, найти, сохранить.

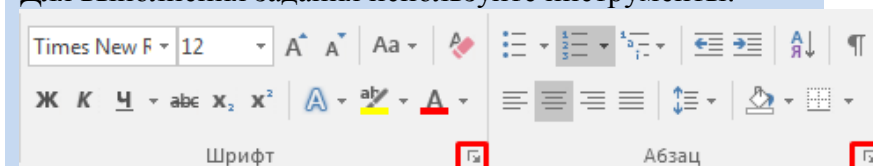
3. Дан фрагмент текста до и после форматирования. Выделите другим цветом, какие свойства символов и абзацев были изменены при форматировании текста: **начертание символов, размер символов, абзацный отступ, междустрочный интервал, выравнивание, интервал между абзацами.**

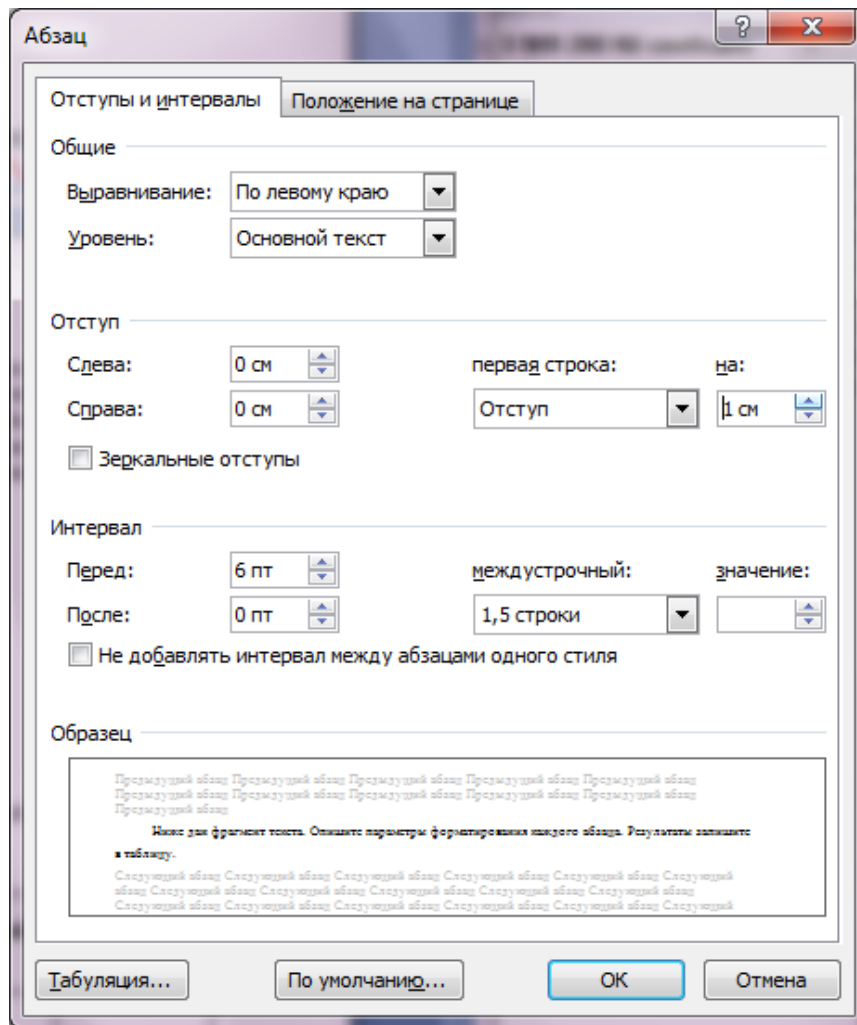
<p>Если присмотреться к тексту этого параграфа, то можно заметить, что на концах букв имеются маленькие чёрточки – засечки. При чтении за них «цепляется» глаз. Засечки облегчают зрительное восприятие букв, а значит – процесс чтения. Шрифты с засечками, как правило, применяются в книгах, учебниках и других изданиях с большой длиной строки.</p> <p>В журналах и газетах, где текст располагается в несколько колонок, а также для заголовков (короткие строки), применяют рубленые шрифты. Например, в вашем учебнике рубленым шрифтом набраны названия параграфов. Каллиграфические шрифты имитируют почерк человека. Декоративные весьма причудливы и абсолютно не похожи друг на друга. Каллиграфические и декоративные шрифты используются для оформления обложек, открыток, этикеток, плакатов, рекламных проспектов и т. п. печатной продукции. Важно помнить, что употребление более 2–3 шрифтов в одном документе затрудняет его восприятие. Особенно осторожно следует подходить к использованию шрифтов двух последних групп.</p>	<p><i>Если присмотреться к тексту этого параграфа, то можно заметить, что на концах букв имеются маленькие чёрточки – засечки. При чтении за них «цепляется» глаз. Засечки облегчают зрительное восприятие букв, а значит – процесс чтения. Шрифты с засечками, как правило, применяются в книгах, учебниках и других изданиях с большой длиной строки.</i></p> <p><i>В журналах и газетах, где текст располагается в несколько колонок, а также для заголовков (короткие строки), применяют рубленые шрифты. Например, в вашем учебнике рубленым шрифтом набраны названия параграфов.</i></p> <p><i>Каллиграфические шрифты имитируют почерк человека. Декоративные весьма причудливы и абсолютно не похожи друг на друга. Каллиграфические и декоративные шрифты используются для оформления обложек, открыток, этикеток, плакатов, рекламных проспектов и т. п. печатной продукции.</i></p> <p><i>Важно помнить, что употребление более 2–3 шрифтов в одном документе затрудняет его восприятие. Особенно осторожно следует подходить к использованию шрифтов двух последних групп.</i></p>
--	--

Справочный материал:



Для выполнения задания используйте инструменты:





Задание 3

Наберите фразу: «**Я учусь форматировать текст**», скопируйте и вставьте ее 8 раз в столбик. Примените к каждой фразе шрифтовое оформление, указанное в задании.

Шрифт – Arial; размер – 16

Шрифт – Courier New; размер – 14; полужирный (Ж)

ШРИФТ – TIMES NEW ROMAN; РАЗМЕР – 15; КУРСИВ (К); ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

Шрифт – Arial; размер – 22; все прописные

Шрифт – Times New Roman; размер – 14; Ж; подчеркнутый (Ч)

Шрифт – Arial; размер – 20; подчеркнуть только слова

Шрифт – Times New Roman; размер – 19; зачеркнутый

Шрифт – Arial; размер – 17; разреженный на 8 пт.

Шрифт – Courier New; размер – 29; все слова разным цветом

1. Для выполнения задания используйте меню Шрифт.

Задание 4

Создайте следующий текстовый фрагмент, в котором шрифт каждого последующего слова (начиная с № 20, гарнитура ArialBlack) меньше предыдущего на 1 пункт.

Область применения микро-ЭВМ весьма широка. Они входят составной частью в измерительные комплексы, системы числового программного управления, управляющие системы.

Задание 5

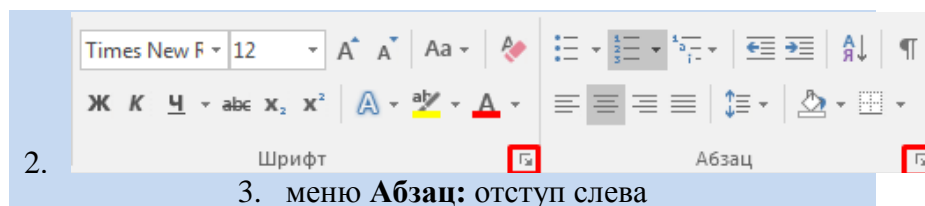
Создайте следующий текстовый фрагмент с учетом элементов форматирования (расположение на странице, размер шрифта, гарнитура шрифта, стиль, отступы).

Пользователь имеет возможность по своему усмотрению задавать шрифт, **размер** и начертание символов, выравнивание, межстрочный интервал и отступы.

Пользователь имеет возможность по своему усмотрению задавать шрифт, размер и начертание символов, выравнивание, межстрочный интервал и различные отступы.

Пользователь имеет возможность по своему усмотрению задавать шрифт, размер и начертание символов, выравнивание, *межстрочный интервал* и *различные отступы*.

1. Для выполнения задания используйте инструменты:



Задание 6 Наберите заявление с учетом отступов и интервалов.

1. Наберите весь текст по левому краю.
2. Установите интервал между абзацами 0 пт.
3. Выделите «шапку», установить отступ с лева.
4. Заголовок выровнять по центру.
5. Установите соответствующие отступы и интервалы.

10 см

Торговый дом Невский
123567, Санкт-Петербург,
Невский пр. 345
24 декабря 2003 г.
134567, Москва, ул. Тверская, 45
Торговый дом Московский
Генеральному директору Сидорову В.М.

Уважаемый Владимир Михайлович!

12 пт

12 пт

1 см Партия мануфактуры, полученная от Вас в прошлом месяце, выделяется отменным качеством. Мы рады повторить свой заказ на тот же товар.

10 см

С уважением,
Александр Петрович,
Коммерческий директор.

Сделайте выводы

Какая была цель на урок? _____

Как установить рамку для абзаца? _____

Как установить отступы слева? _____

Критерии оценивания (по 1 баллу за каждый критерий):

1. Умение формулировать цель.	
2. Самостоятельность выполнения.	
3. Владение теоретическим материалом	
4. Грамотность выполнения.	
5. Выполнение всех заданий	
Ваша самооценка:	