

Практическая работа №16

Тема: Ввод, редактирование и форматирование документа. Создание списков, формул.

Цель работы: приобрести практический опыт ввода и редактирования текста в MS Word

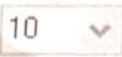
Оборудование: персональный компьютер, ПО MSWord

Теоретические сведения Форматирование текста

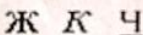
1. Изменение шрифта

Кнопка на панели инструментов «форматирование» 	В горизонтальном меню: формат - шрифт - шрифт
---	--

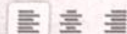
2. Изменение размера шрифта

Кнопка на панели инструментов «форматирование» 	В горизонтальном меню: формат - шрифт - размер
---	---

3. Изменение начертания шрифта

Кнопки на панели инструментов «форматирование»: полужирный, курсив, подчеркнутый 	В горизонтальном меню: формат - шрифт - начертание
---	---

4. Выравнивание текста

Кнопки на панели инструментов «форматирование»: по левому краю, по центру, по правому краю. 	В горизонтальном меню: формат - абзац - отступы и интервалы - выравнивание
--	---

5. Изменение цвета текста

Кнопки на панели инструментов «форматирование»: 	В горизонтальном меню: формат - шрифт - цвет текста
--	--

Порядок выполнения работы

Задание 1

Запустите текстовый процессор Microsoft Office Word. Наберите фразу: «**Я учусь форматировать текст**», скопируйте ее 9 раз в столбик. Примените к каждому слову шрифтовое оформление, указанное в задании.

1. Включите ПК. Нажмите кнопку Power на системном блоке ПК.
2. Запустите MSWord. Пуск → Все программы → Microsoft Office → Microsoft Office Word 2007.

Шрифт – Arial; размер – 16

Шрифт – Courier New; размер – 14; полужирный(Ж)

Шрифт – Times New Roman; размер – 15; курсив (К); все прописные

Шрифт – Arial; размер – 22; контур букв

Шрифт – Times New Roman; размер – 14; Ж; подчеркнутый (Ч)

Шрифт – Arial; размер – 20; подчеркнуть только слова

Шрифт – Times New Roman; размер – 19; зачеркнутый

Шрифт – Arial; размер – 17; разреженный на 8 пт.

Шрифт – Courier New; размер – 29; все слова разным цветом

Шрифт – Arial; размер – 18; анимация красные муравьи

Задание 2

Создайте следующий текстовый фрагмент, в котором шрифт каждого последующего слова (начиная с № 20, гарнитура ArialBlack) меньше предыдущего на 1 пункт.

Область применения микро-ЭВМ весьма широка. Они входят составной частью в измерительные комплексы, системы числового программного управления, управляющие системы.

Задание 3

3. Наберите следующий текст:

XX век. 1994-й год был годом, когда многие люди впервые услышали о сети Интернет. Этому предшествовало несколько этапов. 2 января 1969 года Управление перспективных исследований (ARPA), являющееся одним из подразделений Министерства обороны США, начало работу над проектом связи компьютеров оборонных организаций. В результате исследований была создана сеть ARPAnet. Но в отличие от ARPAnet, Интернет вырос из множества небольших, независимых локальных сетей, принадлежащих компаниям и другим организациям, которые смогли увидеть преимущества объединения друг с другом. Следующим этапом в развитии Интернет было создание сети Национального научного фонда США (NSF). Сеть, названная NSFnet, объединила научные центры США. При этом основой сети стали пять суперкомпьютеров, соединенных между собой высокоскоростными линиями связи.

4. Отредактировать текст: Размер шрифта 14 пт, Шрифт Times New Roman, Начертание Курсив.
5. Обратите внимание, что некоторые слова в тексте подчеркнуты красной волнистой линией или зеленой волнистой линией. Значит Ваш Word настроен на автоматическую проверку орфографии и грамматики. Красная линия — орфографическая ошибка. Щелкаем правой кнопкой по подчеркнутому слову. Встроенный словарь предлагает слова для замены, вы выбираете слово из списка, если же слово набрано верно, и в этом уверены, можете его Добавить в словарь. Если сомневаетесь нажмите Пропустить все.
6. Отредактируйте созданный вами документ:
 - > «Интернет» замените на «Internet»;
 - > «ARPA» замените на «Advanced Research Projects Agency»;
 - > Слово «пять» замените на «5»;
 - > Разбейте текст на три абзаца: 1-й абзац - заголовок, 2-й абзац заканчивается словами: «. . друг с другом.»;
 - > Выделите заголовок «XX век» и замените шрифт на полужирный;

> Выделите в тексте слова на английском языке и замените шрифт на полужирный. Возможно выполнить это задание последовательно выделяя каждое слово и видоизменяя его начертание. Есть более эффективный способ: удерживая нажатой клавишу Ctrl, щелкаем каждое необходимо слово двойным щелчком левой кнопки мыши и присваиваем необходимое начертание;

> Расположите текст по ширине страницы, используя панель Выравнивание.

7. Завершить работу всех программ, Выключить компьютер. Сделать выводы.

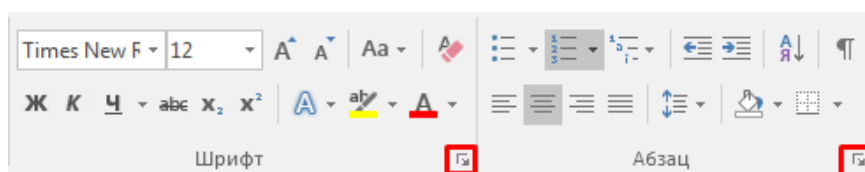
Задание 4

Создайте следующий текстовый фрагмент с учетом элементов форматирования (расположение на странице, размер шрифта, гарнитура шрифта, стиль, отступы).

Пользователь имеет возможность по своему усмотрению задавать шрифт, размер и начертание символов, выравнивание, межстрочный интервал и отступы.

Пользователь имеет возможность по своему усмотрению задавать шрифт, размер и начертание символов, выравнивание, межстрочный интервал и различные отступы.

Пользователь имеет возможность по своему усмотрению задавать шрифт, размер и начертание символов, выравнивание, *межстрочный интервал и различные отступы.*



Сделайте выводы

Какая была цель на урок? _____

Как установить рамку для абзаца? _____

Как установить отступы слева? _____

Критерии оценивания (по 1 баллу за каждый критерий):

1. Умение формулировать цель.	
2. Самостоятельность выполнения.	
3. Владение теоретическим материалом	
4. Грамотность выполнения.	
5. Выполнение всех заданий	
Ваша самооценка:	